

# Личный кабинет

Альфа Банк

Exported on Apr 16, 2021

## Table of Contents

<b>1</b>	<b>Термины и определения</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Адрес тестового личного кабинета</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Аутентификация и выход из личного кабинета</b>	<b>7</b>
3.1	Первый вход в личный кабинет	7
3.2	Стандартный вход в личный кабинет	9
3.3	Выход из личного кабинета	10
<b>4</b>	<b>Просмотр графиков</b>	<b>11</b>
4.1	График «Количество транзакций»	11
4.2	График «Оборот»	12
4.3	График «Конверсия»	13
<b>5</b>	<b>Получение платежей</b>	<b>14</b>
5.1	Выставление счёта на email (без корзины товаров)	14
5.2	Выставление счёта на email (с корзиной товаров)	16
5.3	Создание ссылки на предплатёжную форму	24
<b>6</b>	<b>Каталог</b>	<b>26</b>
<b>7</b>	<b>Работа с транзакциями</b>	<b>27</b>
7.1	Поиск транзакций с помощью фильтра	27
7.2	Завершение заказа	30
7.3	Отмена и возврат средств по заказу	31
7.4	Просмотр деталей транзакции	32
7.5	Экспорт списка транзакций	35
<b>8</b>	<b>Настройки</b>	<b>37</b>
8.1	Основные настройки	37
8.2	Настройки фискализации	38
8.3	Смена пароля	41
8.4	Платёжный токен	42
<b>9</b>	<b>Работа с сертификатами</b>	<b>44</b>
9.1	Apple Pay	44
9.1.1	Регистрация сертификата	44
9.1.2	Выгрузка запроса подписи сертификата	47
9.1.3	Редактирование Merchant Apple ID	48
9.1.4	Установка запрета на использование сертификата	49
9.2	Google Pay	50
9.2.1	Создание ключевой пары	51
9.2.2	Выгрузка открытого ключа	52
9.2.3	Редактирование Google ID	53
9.2.4	Установка запрета на использование ключевой пары	54
9.3	Samsung Pay	55
9.3.1	Создание ключевой пары	56
9.3.2	Выгрузка запроса подписи сертификата	58
9.3.3	Установка запрета на использование ключевой пары	58
<b>10</b>	<b>Контакты и техническая поддержка</b>	<b>61</b>
10.1	Контакты служб банка	61
10.2	Обратная связь	61
<b>11</b>	<b>Коды ответов процессинга</b>	<b>63</b>

- [Термины и определения](#)
- [Адрес тестового личного кабинета](#)
- [Аутентификация и выход из личного кабинета](#)
  - [Первый вход в личный кабинета](#)
  - [Стандартный вход в личный кабинет](#)
  - [Выход из личного кабинета](#)
- [Просмотр графиков](#)
  - [График «Количество транзакций»](#)
  - [График «Оборот»](#)
  - [График «Конверсия»](#)
- [Получение платежей](#)
  - [Выставление счёта на email \(без корзины товаров\)](#)
  - [Выставление счёта на email \(с корзиной товаров\)](#)
  - [Создание ссылки на предплатёжную форму](#)
- [Каталог](#)
- [Работа с транзакциями](#)
  - [Поиск транзакций с помощью фильтра](#)
  - [Завершение заказа](#)
  - [Отмена и возврат средств по заказу](#)
  - [Просмотр деталей транзакции](#)
  - [Экспорт списка транзакций](#)
- [Настройки](#)
  - [Основные настройки](#)
  - [Настройки фискализации](#)
  - [Смена пароля](#)
  - [Платёжный токен](#)
- [Работа с сертификатами](#)
  - [Apple Pay](#)
    - [Регистрация сертификата](#)
      - [Создание ключевой пары в платёжном шлюзе](#)
      - [Загрузка готовой ключевой пары и сертификата в платёжный шлюз](#)
    - [Выгрузка запроса подписи сертификата](#)
    - [Редактирование Merchant Apple ID](#)
    - [Установка запрета на использование сертификата](#)
  - [Google Pay](#)
    - [Создание ключевой пары](#)
    - [Выгрузка открытого ключа](#)
    - [Редактирование Google ID](#)

- [Установка запрета на использование ключевой пары](#)
- [Samsung Pay](#)
  - [Создание ключевой пары](#)
  - [Выгрузка запроса подписи сертификата](#)
  - [Установка запрета на использование ключевой пары](#)
- [Контакты и техническая поддержка](#)
  - [Контакты служб банка](#)
  - [Обратная связь](#)
- [Коды ответов процессинга](#)

# 1 Термины и определения

**Интернет-эквайринг** – это современный способ продажи услуг или товаров через публичную сеть Интернет, посредством банковских карт.

**Банк** – банк-эквайрер, который реализует и эксплуатирует платёжный шлюз.

**МПС** - Международная платёжная система (например: Visa International, MasterCard, и др.).

**Магазин** – торгово-сервисное предприятие (ТСП), продающее товары или оказывающее услуги через сайт.

**Заказ** – элементарная сущность системы, описывает заказ в некотором интернет-магазине или его аналоге. У любого заказа есть сумма.

**Одностадийный платёж** – операция по оплате товаров/услуг, совершенная через интернет с использованием банковских карт, которая не требует дополнительного подтверждения со стороны магазина.

**Двухстадийный платёж** – операция по оплате товаров/услуг, совершенная через интернет с использованием банковских карт, требующая дополнительного подтверждения со стороны магазина.

Двухстадийный механизм работы позволяет разделить процесс проверки платёжеспособности банковской карты (авторизация) и снятие денег (финансовое подтверждение). На первой стадии двухстадийного платежа происходит проверка платёжеспособности банковской карты и блокирование средств на счёте клиента. На второй - подтверждение списания средств.

**Отмена операции оплаты (Reversal)** - снятие блокировки с денежных средств на карте покупателя. Эта функция доступна ограниченное время, точные сроки необходимо уточнять в банке.

**Возврат средств (Refund)**- частичный или полный возврат денежных средств на карту покупателя в случае его отказа от получения товара (услуги) или его возврата. Операция возврата денежных средств выполняется после списания денежных средств со счета покупателя.

**3D Secure** – технология МПС Visa, позволяющая дополнительно авторизовать пользователя средствами банка-эмитента.

**SecureCode** – технология МПС MasterCard, позволяющая дополнительно авторизовать пользователя средствами банка-эмитента. Технологически равносильна 3D Secure. В тексте ниже при упоминании 3D Secure подразумевается и SecureCode.

**ACS** – Access Control Server (Сервер контроля доступа), элемент инфраструктуры 3D Secure, обеспечивающий проверку платёжителя на стороне банка-эмитента.

**SSL-платёж** – операция по оплате товаров/услуг, осуществляемая без применения технологии 3D Secure.

**PAN** - номер банковской карты (от 12 до 19 цифр).

**DPAN** - Device Primary Account Number (Основной учётный номер устройства), значение, которое генерируется в платёжной системе Apple Pay и связывает мобильное устройство с номером банковской карты. В настоящем документе под номером банковской карты (PAN) также подразумевается DPAN, если речь идёт о платёже, сделанном с помощью системы Apple Pay.

**BIN** - Bank Identification Number (Банковский код), первые 6 цифр номера платёжной карты.

**Маскированный номер карты** - номер карты, в котором оставлены только первые 6 цифр (BIN) и последние 4, а остальные цифры заменены две звёздочки (пример: 411111\*\*1111).

## 2 Адрес тестового личного кабинета

**Тестовый личный кабинет**

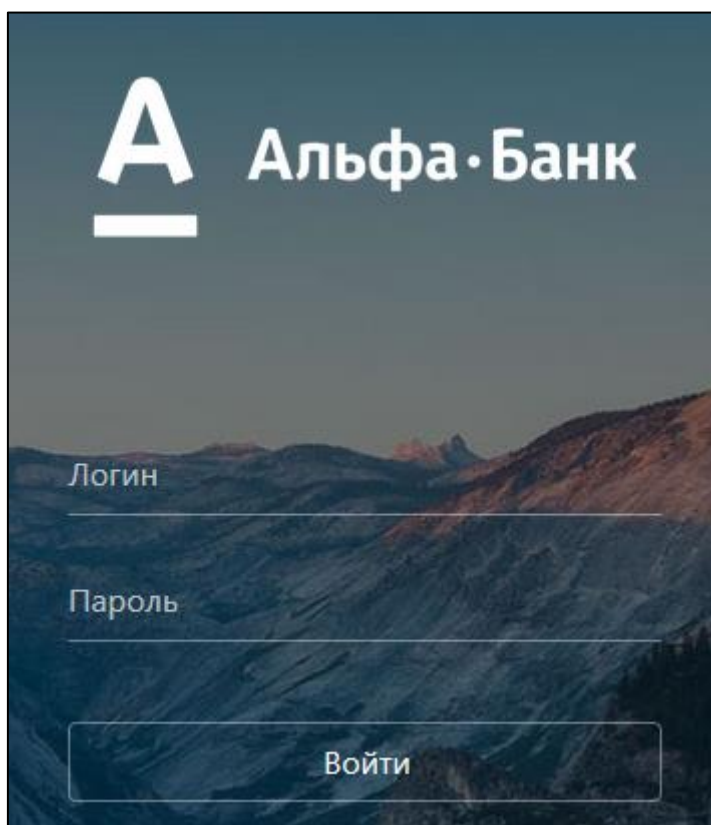
<https://sandbox.egopay.ru/lk/login>

## 3 Аутентификация и выход из личного кабинета

### 3.1 Первый вход в личный кабинета

При первом входе в личный кабинет необходимо сменить назначенный вам пароль пользователя. Такая необходимость может также возникнуть, если оператор технической поддержки включил эту настройку повторно. Чтоб осуществить вход с заменой пароля пользователя, выполните следующие действия.

1. В браузере перейдите по адресу личного кабинета.  
Отобразится следующая страница.



2. Выполните следующие действия:
  - a. в поле **Логин** введите логин пользователя с суффиксом -operator;
  - b. в поле **Пароль** введите текущее значение пароля пользователя.
3. Щёлкните на кнопке **Войти**.  
Отобразится следующая страница.

**A** **Альфа·Банк**

Новый пароль

Повторить новый пароль

Сменить пароль

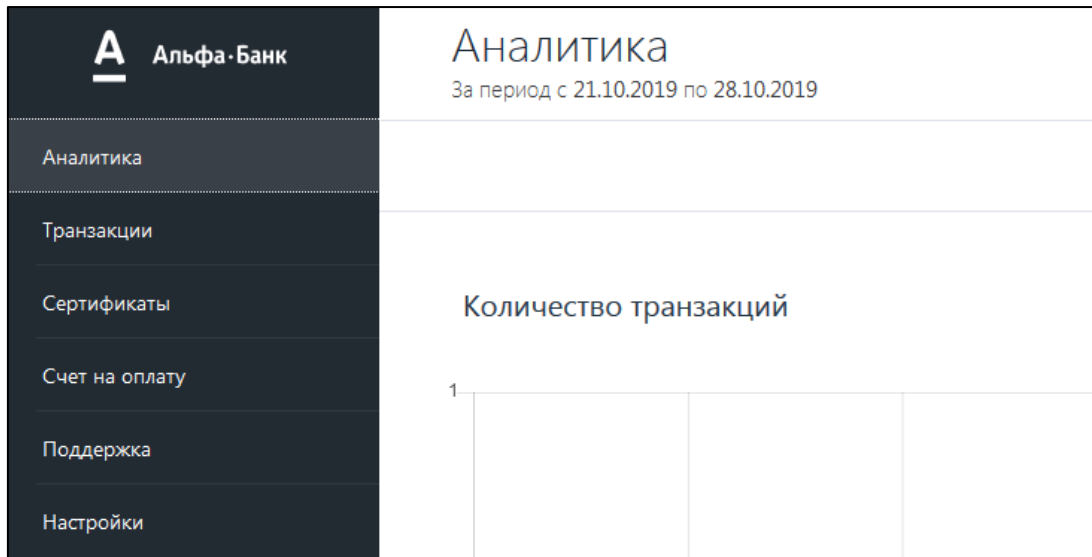
4. В полях **Новый пароль** и **Повторить новый пароль** введите новый пароль и подтверждение соответственно.
5. Щёлкните на кнопке **Сменить пароль**.

Пароль должен содержать символы из перечисленных ниже групп:

- буквы (английские и/или русские) в верхнем регистре (A-Z и/или А-Я);
- буквы (английские и/или русские) в нижнем регистре (a-z и/или а-я);
- цифры (0-9);
- специальные символы ( ! " № ; : ? \* ( ) + = ^ < > , . [ ] { } ).  
Пароль должен быть длиной не менее 8 символов.

Если данные введены верные, отобразится страница личного кабинета.





### 3.2 Стандартный вход в личный кабинет

Чтобы выполнить вход в личный кабинет, выполните следующие действия.

1. В браузере перейдите по адресу личного кабинета. Отобразится следующая форма.

Альфа-Банк

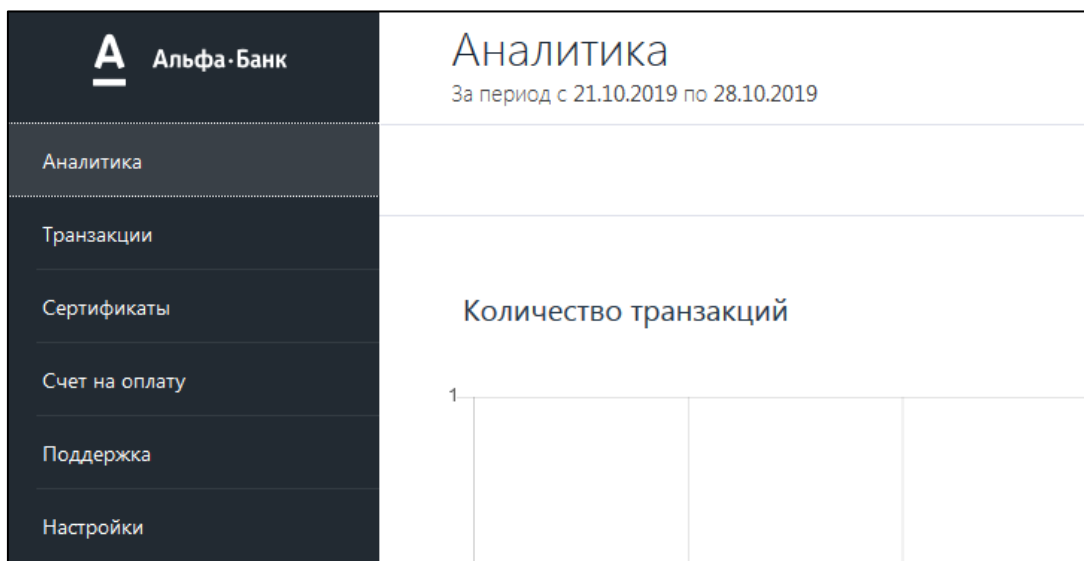
Логин

Пароль

Войти

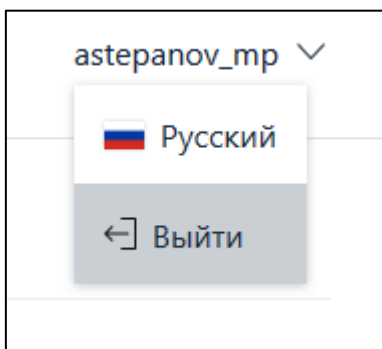
2. Выполните следующие действия:
  - а. В поле **Логин** введите логин с суффиксом **-opeartor**.

- b. В поле **Пароль** введите пароль соответствующий логину пароль.
3. Щёлкните на кнопке **Войти**.  
Если данные введены верно, отобразится страница личного кабинета.



### 3.3 Выход из личного кабинета

Чтобы выйти из личного кабинета, находясь в любом разделе личного кабинета, щёлкните на своём логине в правом верхнем углу страницы и выберите из списка **Выйти** (см. изображение ниже).

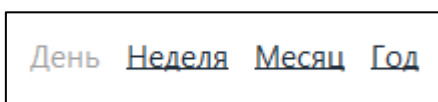


## 4 Просмотр графиков

Раздел **Аналитика** позволяет анализировать графики обработки платежей. В разделе отображается три графика (см. таблицу ниже).

График	Описание
<a href="#">Количество транзакций</a>	Общее количество транзакций.
<a href="#">Оборот</a>	Отображает число завершённых транзакций и число транзакций с возвратами.
<a href="#">Конверсия</a>	Отношение числа успешных транзакций к общему числу транзакций.

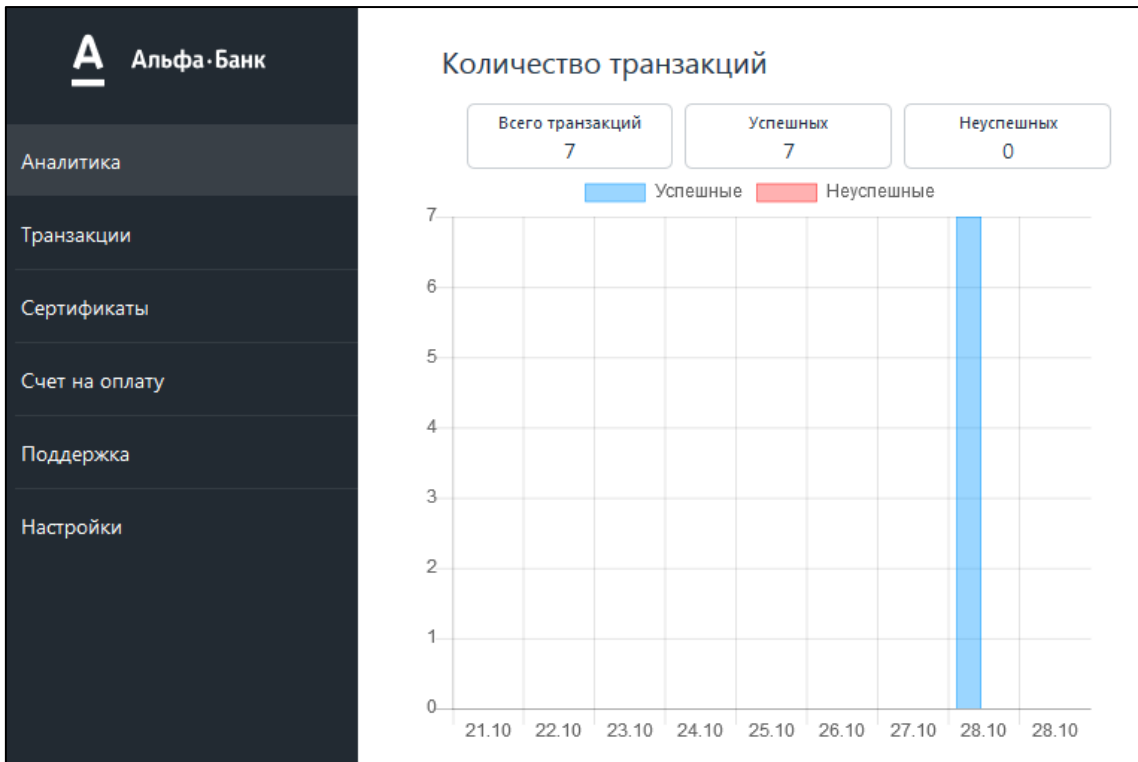
В правой верхней части страницы расположено меню, которое позволяет выбрать период отображения графиков (см. изображение ниже).



- **День** — данные за истекшие сутки до текущего времени.
- **Неделя** — данные за истекшую неделю до текущего дня включительно.
- **Месяц** — данные за истекший месяц до текущего дня включительно.
- **Год** — данные за истекший год до текущего дня включительно.

### 4.1 График «Количество транзакций»

График Количество транзакций отображает общее количество обработанных транзакций (см. изображение ниже).

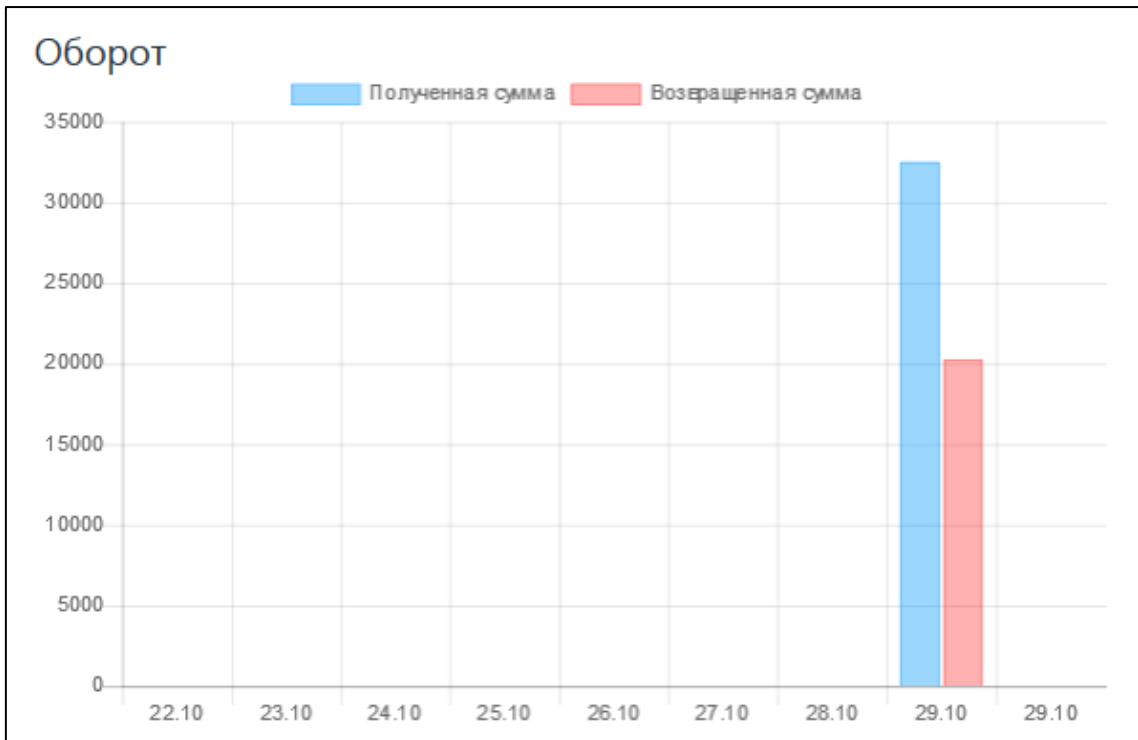


Над графиком содержится сведения об успешности обработанных транзакций:

- **Всего транзакций** — общее число обработанных транзакций.
- **Успешных** — число успешных транзакций.
- **Неуспешных** — число транзакций, которые завершились ошибкой или были отклонены.

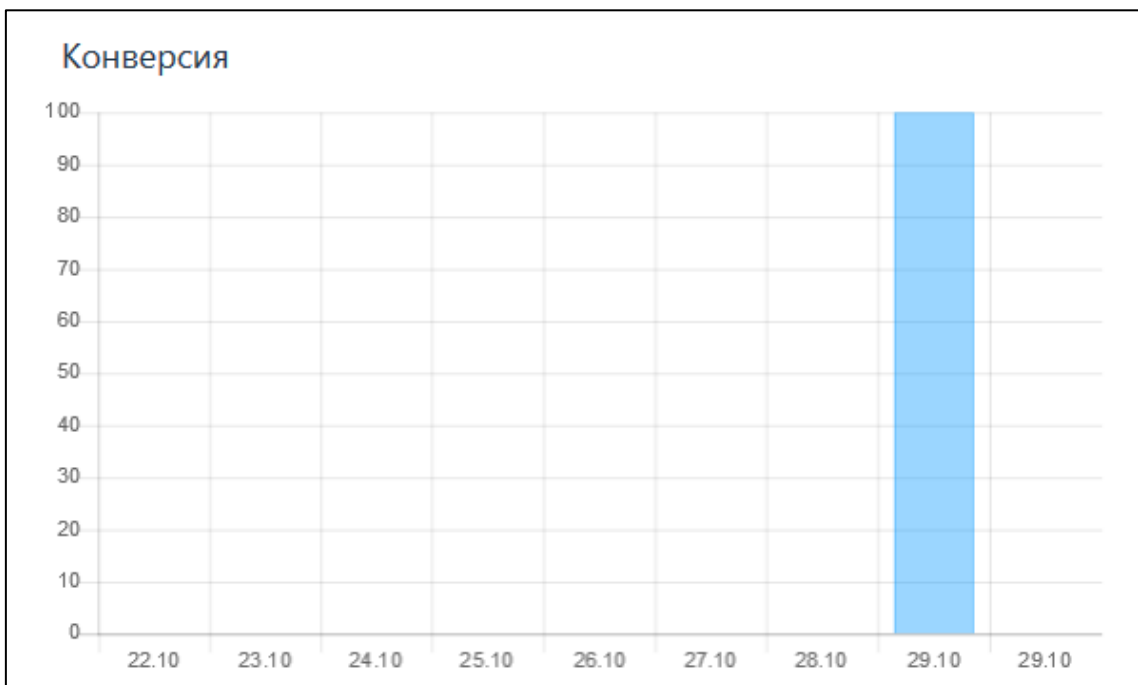
## 4.2 График «Оборот»

График оборот показывает количество полученных и возвращённых средств (см. изображение ниже).



### 4.3 График «Конверсия»

График **Конверсия** отображает соотношение успешных заказов ко всем сделанным заказам — в процентах (см. изображение ниже).



## 5 Получение платежей

Раздел Счёт на оплату позволяет выставить покупателю счёт на оплату товара или услуги. Существует несколько способов это сделать (см. таблицу ниже).

Способ	Описание
<a href="#">Отправка ссылки на платёжную форму по email (без корзины товаров)</a>	Позволяет отправить на адрес электронной почты клиента ссылку на платёжную страницу. При этом в заказе не будет создана корзина товаров
<a href="#">Отправка ссылки на платёжную форму по email (с корзиной товаров)</a>	Позволяет отправить на адрес электронной почты клиента ссылку на платёжную страницу. При этом в заказе будет создана корзина товаров
<a href="#">Создание ссылки на предплатёжную форму</a>	Позволяет создать универсальную ссылку на платёжную страницу, которую можно распространять в социальных сетях (Facebook, VK, Instagram и т. п.), приложениях быстрого обмена сообщениями (Telegram, Whatsapp, Viber и т. п.).

### 5.1 Выставление счёта на email (без корзины товаров)

Чтобы выставить счёт клиенту и отправить ему ссылку на платёжную страницу по электронной почте, выполните следующие действия.

Выставить счёт на оплату по электронной почте позволяет раздел **Счёт на оплату** личного кабинета.

По умолчанию при переходе в раздел отображается **Платёжная форма** (см. изображение ниже).

Чтобы выставить счёт на оплату, выполните следующие действия.

1. Выполните настройки, руководствуясь таблицей ниже.

Настройка	Описание
<b>Мерчант</b>	Имя мерчанта в системе платёжного шлюза. В большинстве случаев это поле предзаполнено автоматически.
<b>Имя и Отчество</b>	Имя и отчество клиента - таким оно будет отображаться в письме, содержащем ссылку на платёжную страницу.
<b>Тип оплаты</b>	<p>Выберите один из двух вариантов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Одностадийная</b> — после совершения оплаты дополнительных действий с вашей стороны не требуется.</li> <li>• <b>Двухстадийная</b> — после того как клиент подтвердил оплату, вы должны завершить платёж в личном кабинете. До того, как вы это сделаете, деньги будут удерживаться на счёте клиента (захолдированы) до момента подтверждения вами оплаты или до момента истечения срока ожидания подтверждения. В случае подтверждения вами оплаты деньги переводятся на ваш счёт. В случае истечения срока ожидания подтверждения блокировка средств на счёте клиента снимается.</li> </ul>
<b>Валюта</b>	Выберите валюту платежа.
<b>Язык</b>	Выберите язык отображения платёжной страницы.
<b>Номер заказа</b>	<p>Номер заказа в системе магазина.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #e6f2ff;"> <p>Поле может отсутствовать, если в настройках платёжного шлюза указано, что номер генерируется автоматически.</p> </div>
<b>Время жизни выставленного счёта</b>	Укажите дату и время, до которого можно оплатить счёт. По истечении этого срока оплатить выставленный счёт будет невозможно.
<b>Описание платежа</b>	Описание платежа в свободной форме.
<b>Сумма оплаты</b>	<p>Укажите сумму платежа.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #e6f2ff;"> <p>Если заказ содержит предварительно заполненную корзину товаров, это поле заполняется автоматически.</p> </div>

2. Щёлкните на кнопке **Отправить**.

При успешной регистрации заказа отобразится следующее сообщение.

Email отправлен  
[Ссылка на платёжную страницу](#)

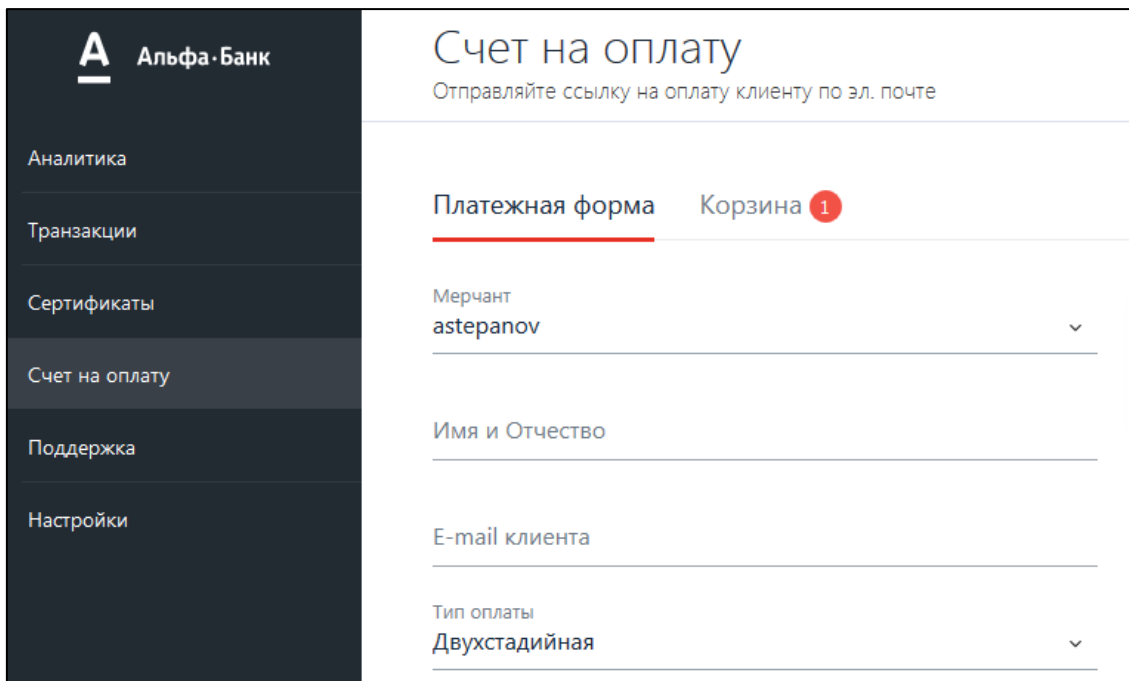
## 5.2 Выставление счёта на email (с корзиной товаров)

Чтобы создать заказ с платёжной корзиной, выполните следующие действия.

### Начало процедуры

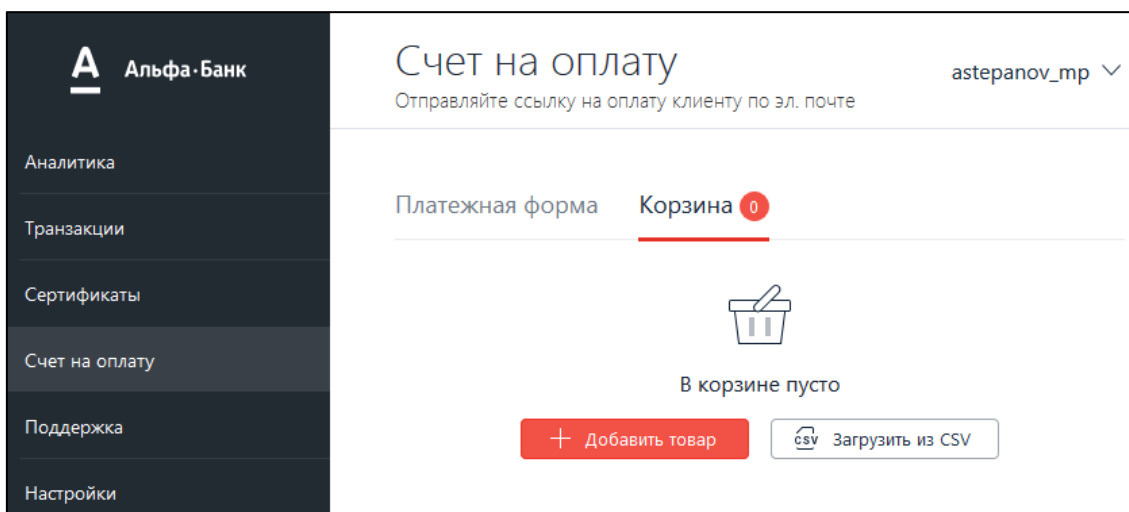
1. В левом навигационном меню личного кабинета перейдите в раздел **Счёт на оплату**.

Страница примет следующий вид.



2. Перейдите на вкладку **Корзина**.

Страница примет следующий вид.



Есть два способа добавить в заказа корзину товаров:

- [добавить товар вручную](#);
- [загрузить CSV-файл с корзиной товаров](#).



А также если пользователю назначена соответствующая пермиссия, то в разделе **Корзина** доступна возможность добавлять здесь товар из загруженного [Каталога](#) (см. раздел [Каталог](#)).

В зависимости от выбранного способа выполните необходимые действия и переходите к завершению процедуры.

### Ручное создание корзины товаров

1. Щёлкните на кнопке **Добавить товар**.


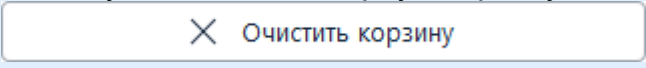
Отобразится следующая форма.

ID	Наименование	Цена	Кол-во	Ед. измерения	Сумма	Артикул	Признак предмета расчета
1	Наименование	Цена	Кол-во	Ед. измерения	Сумма	Артикул	Товар

2. Заполните поля, руководствуясь таблицей ниже.

Поле	Описание
<b>ID</b>	Идентификатор товарной позиции, уникален для корзины. Заполняется автоматически.
<b>Наименование</b>	Наименование товара или услуги.
<b>Цена</b>	Цена за единицу товарной позиции.
<b>Кол-во</b>	Количество товара по данной товарной позиции.
<b>Ед. измерения</b>	Единицы измерения, например: л — литры, шт. — штуки.
<b>Сумма</b>	Общая сумма по всей строке товарной позиции. Вычисляется автоматически при заполнении полей <b>Цена</b> и <b>Кол-во</b> .
<b>Артикул</b>	Артикул товарной позиции.
<b>Признак предмета расчёта</b>	Выберите признак предмета расчёта: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Товар;</b></li><li>• <b>Подакцизный товар;</b></li><li>• <b>Работа;</b></li><li>• <b>Услуга;</b></li><li>• <b>Ставка азартной игры;</b></li><li>• <b>Выигрыш азартной игры;</b></li><li>• <b>Лотерейный билет;</b></li><li>• <b>Выигрыш лотереи;</b></li><li>• <b>Предоставление РИД;</b></li><li>• <b>Платёж;</b></li></ul>

Поле	Описание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Агентское вознаграждение;</li> <li>• Составной предмет расчёта;</li> <li>• Иной предмет расчёта.</li> <li>• Имущественное право;</li> <li>• Внереализационный доход;</li> <li>• Страховые взносы;</li> <li>• Торговый сбор;</li> <li>• Курортный сбор;</li> <li>• Залог.</li> </ul>
Признак способа расчёта	<p>Выберите признак способа расчёта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предоплата 100%;</li> <li>• Частичная предоплата;</li> <li>• Аванс;</li> <li>• Полный расчёт.</li> </ul>
Тип налога	<p>Выберите ставку налога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Без НДС;</li> <li>• НДС по ставке 0%;</li> <li>• НДС по ставке 10%;</li> <li>• НДС по расчётной ставке 10/110;</li> <li>• НДС по ставке 20%;</li> <li>• НДС по расчётной ставке 20/210.</li> </ul>
Сумма налога	Введите сумму налога.

- Чтобы удалить товарную позицию, щёлкните на значке  в строке с товарной позицией, после чего щёлкните на кнопке **Подтвердить**.
- Чтобы удалить всё товарную корзину, щёлкните на кнопке  **Очистить корзину**, расположенную над списком товарных позиций, после чего щёлкните на кнопке **Подтвердить**.

3. Переходите к [завершению процедуры](#).

#### Загрузка CSV-файла с корзиной товаров

CSV-файл для импорта данных о товарной корзине должен быть сохранён в кодировке UTF-8, в качестве разделителя должны

использоваться запятые. Ниже представлен пример содержимого файла.


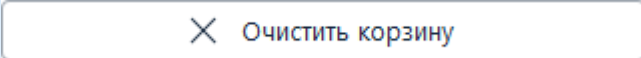
```
PositionId, Name, Amount, Quantity, Measure, Price, ItemCode, TaxType,
TaxSum, PaymentMethod, PaymentSubject
1, Predoplata 100% + Tovar, 100, 10, piece, 10, qwerty1, 5, 50, 1, 1
2, Chastichnaya predoplata + Podakcizniy tovar, 100, 10, piece, 10,
qwerty2, 4, 50, 2, 2
3, Avans + Rabota, 100, 10, piece, 10, qwerty3, 3, 50, 3, 3
4, Polniy raschet + Usluga, 100, 10, piece, 10, qwerty4, 2, 50, 4, 4
5, Chastichniy raschet + stavka azartnoy igry, 100, 10, piece, 10,
qwerty5, 1, 50, 4, 4
6, Chastichniy raschet + stavka azartnoy igry, 100, 10, piece, 10,
qwerty6, 0, 50, 4, 4
```

Порядок полей в CSV-файле не имеет значения.

Ниже представлено описание полей.

Поле	Описание
<b>PositionId</b>	Уникальный идентификатор товарной позиции внутри корзины заказа.
<b>Name</b>	Наименование или описание товарной позиции в свободной форме.
<b>Amount</b>	Сумма платежа в минимальных единицах валюты (копейки, центы и т. п.). Не более 12 символов.
<b>Quantity</b>	Элемент описывающий общее количество товарных позиций одного <b>PositionId</b> и их меру измерения. Описание его атрибутов представлено ниже.
<b>Measure</b>	Мера измерения количества товарной позиции, например: л — литры, шт. — штуки.
<b>Price</b>	Стоимость одной товарной позиции одного <b>PositionId</b> в минимальных единицах валюты (например, в копейках). Обязательно для продавцов с фискализацией.
<b>ItemCode</b>	Номер (идентификатор) товарной позиции в системе магазина.
<b>PaymentSubject</b>	Признак предмета расчёта: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 - товар;</li><li>• 2 - подакцизный товар;</li><li>• 3 - работа;</li><li>• 4 - услуга;</li><li>• 5 - ставка азартной игры;</li><li>• 6 - выигрыш азартной игры;</li></ul>

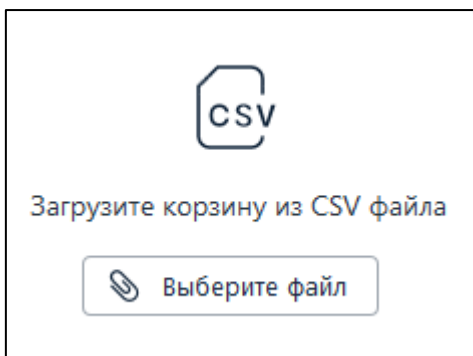
Поле	Описание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 - лотерейный билет;</li> <li>• 8 - выигрыш лотереи;</li> <li>• 9 - предоставление рид;</li> <li>• 10 - платёж;</li> <li>• 11 - агентское вознаграждение;</li> <li>• 12 - составной предмет расчёта;</li> <li>• 13 - иной предмет расчёта.</li> <li>• 14 - имущественное право;</li> <li>• 15 - внереализационный доход;</li> <li>• 16 - страховые взносы;</li> <li>• 17 - торговый сбор;</li> <li>• 18 - курортный сбор;</li> <li>• 19 - залог.</li> </ul>
PaymentMethod	Признак способа расчёта: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - Предоплата 100%;</li> <li>• 2 - Частичная предоплата;</li> <li>• 3 - Аванс;</li> <li>• 4 - Полный расчёт.</li> </ul>
TaxType	Ставка НДС, доступны следующие значения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 – без НДС;</li> <li>• 1 – НДС по ставке 0%;</li> <li>• 2 – НДС чека по ставке 10%;</li> <li>• 3 – НДС чека по расчетной ставке 10/110;</li> <li>• 4 – НДС чека по ставке 20%;</li> <li>• 5 – НДС чека по расчетной ставке 20/120.</li> </ul>
TaxSum	Сумма налога. Указывается в минимальных единицах валюты.

- Чтобы удалить товарную позицию, щёлкните на значке  в строке с товарной позицией, после чего щёлкните на кнопке **Подтвердить**.
- Чтобы удалить всё товарную корзину, щёлкните на кнопке  **Очистить корзину**, расположенную над списком товарных позиций, после чего щёлкните на кнопке **Подтвердить**.

Чтобы загрузить файл с данными товарной корзины, выполните следующие действия.

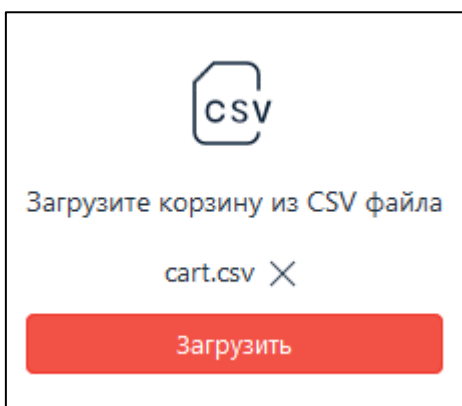
1. Щёлкните на кнопке **Загрузить из CSV**.

Отобразится следующее всплывающее окно.



2. Щёлкните на кнопке **Выберите файл** и укажите путь к CSV-файлу с данными о корзине.

После того, как вы укажете путь к файлу и подтвердите выбор, отобразится следующее всплывающее окно.





3. Щёлкните на кнопке **Загрузить**.

Если файл содержал корректные данные, отобразится сообщение об успешной загрузке.

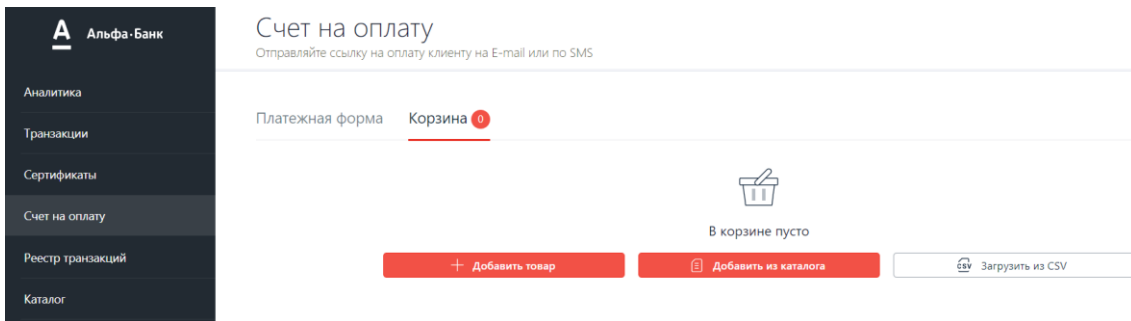
Перед завершением процедуры выставления счёта вы можете:

- отредактировать данные товарной корзины в списке товарных позиций;
- добавить новые товарные позиции — для этого щёлкните на кнопке **Добавить товар** (подробнее см. [Ручное создание корзины товаров](#)).

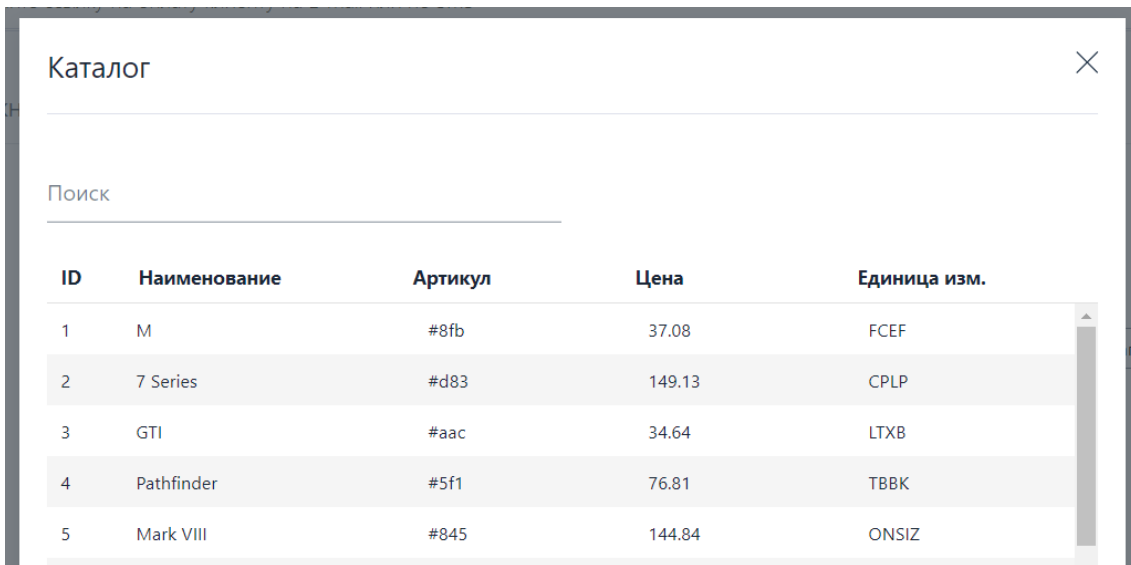
- Чтобы удалить товарную позицию, щёлкните на значке  в строке с товарной позицией, после чего щёлкните на кнопке **Подтвердить**.
- Чтобы удалить всё товарную корзину, щёлкните на кнопке  **Очистить корзину**, расположенную над списком товарных позиций, после чего щёлкните на кнопке **Подтвердить**.

Переходите к [завершению процедуры](#).

**Добавление товара из каталога**



Для того, чтобы добавить товар из каталога, нажмите кнопку **Добавить из каталога**.



Открывается окно со списком товаров, которые содержатся в Каталоге. Щёлкните на необходимый товар или несколько товаров в списке и щёлкните кнопку **Добавить**. Тогда выбранные товары автоматически добавятся в Корзину. Также здесь же можете воспользоваться поиском необходимого товара из Каталога, используя поле **Поиск** и кнопку **Добавить**.

Переходите к [завершению процедуры](#).

### **Завершение процедуры**

Чтобы завершить процедуру перейдите на вкладку **Платёжная форма** (см. изображение ниже).

A

Альфа-Банк

---

Аналитика

Транзакции

Сертификаты

Счет на оплату

Поддержка

Настройки

## Счет на оплату

Отправляйте ссылку на оплату клиенту по эл. почте

---

Платежная форма
Корзина 0

---

Мерчант

asteranov ▼

---

Имя и Отчество

\_\_\_\_\_

---

E-mail клиента

\_\_\_\_\_

---

Тип оплаты

Двухстадийная ▼

Чтобы выставить счёт на оплату, выполните следующие действия.

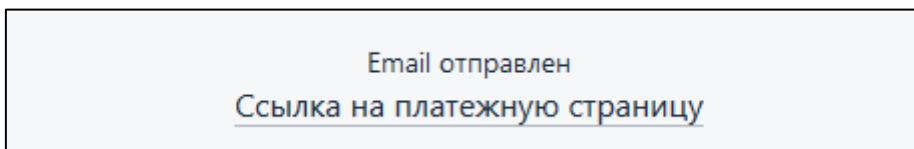
1. Выполните настройки, руководствуясь таблицей ниже.

Настройка	Описание
<b>Мерчант</b>	Имя мерчанта в системе платёжного шлюза. В большинстве случаев это поле предзаполнено автоматически.
<b>Имя и Отчество</b>	Имя и отчество клиента - таким оно будет отображаться в письме, содержащем ссылку на платёжную страницу.
<b>Тип оплаты</b>	<p>Выберите один из двух вариантов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Одностадийная</b> — после совершение оплаты дополнительных действий с вашей стороны не требуется.</li> <li><b>Двухстадийная</b> — после того как клиент подтвердил оплату, вы должны завершить платёж в личном кабинете. До того, как вы это сделаете, деньги будут удерживаться на счёте клиента (захолдированы) до момента подтверждения вами оплаты или до момента истечения срока ожидания подтверждения. В случае подтверждения вами оплаты деньги переводятся на ваш счёт. В случае истечения срока ожидания подтверждения блокировка средств на счёте клиента снимается.</li> </ul>
<b>Валюта</b>	Выберите валюту платежа.
<b>Язык</b>	Выберите язык отображения платёжной страницы.
<b>Номер заказа</b>	<p>Номер заказа в системе магазина.</p> <div style="border: 1px solid #add8e6; padding: 10px; margin-top: 10px; background-color: #e6f2ff;"> <p>Поле может отсутствовать, если в настройках платёжного шлюза указано, что номер генерируется автоматически.</p> </div>

Настройка	Описание
<b>Время жизни выставленного счёта</b>	Укажите дату и время, до которого можно оплатить счёт. По истечении этого срока оплатить выставленный счёт будет невозможно.
<b>Описание платежа</b>	Описание платежа в свободной форме.
<b>Сумма оплаты</b>	Укажите сумму платежа.  Если заказ содержит предварительно заполненную корзину товаров, это поле заполняется автоматически.

2. Щёлкните на кнопке **Отправить**.

При успешной регистрации заказа отобразится следующее сообщение.

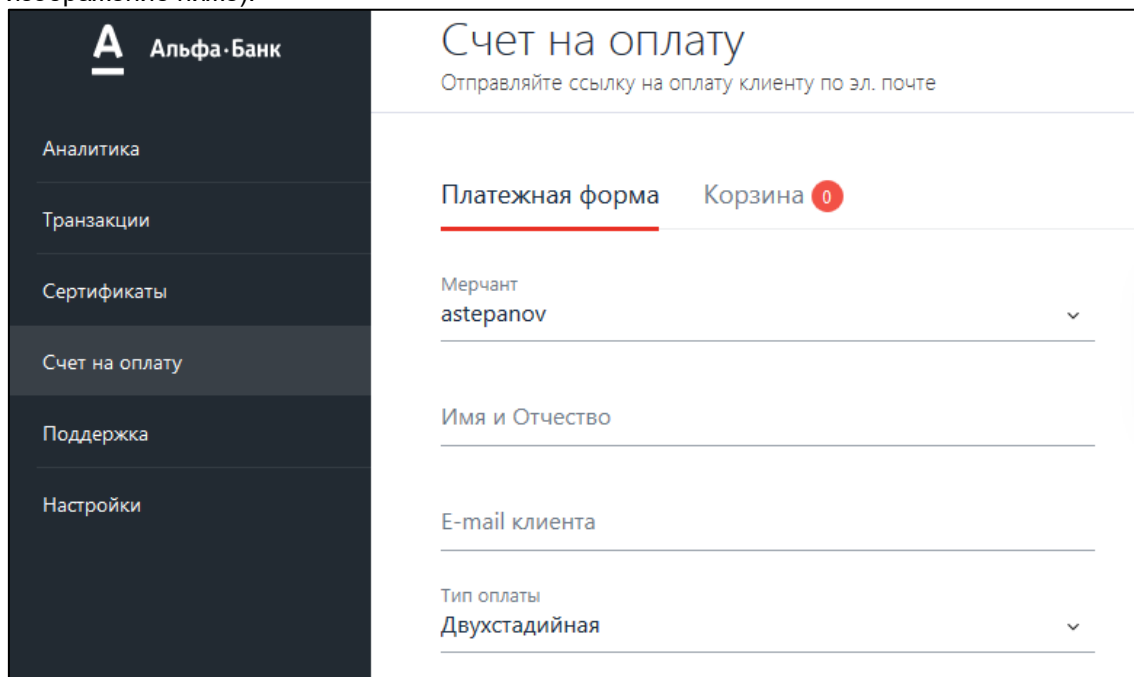


### 5.3 Создание ссылки на предплатёжную форму

Чтобы выставить счёт клиенту и отправить ему ссылку на платёжную страницу по электронной почте, выполните следующие действия.

Выставить счёт на оплату по электронной почте позволяет раздел **Счёт на оплату** личного кабинета.

По умолчанию при переходе в раздел отображается **Платёжная форма** (см. изображение ниже).



Чтобы выставить счёт на оплату, выполните следующие действия.



1. Выполните настройки, руководствуясь таблицей ниже.

Настройка	Описание
<b>Мерчант</b>	Имя мерчанта в системе платёжного шлюза. В большинстве случаев это поле предзаполнено автоматически.
<b>Имя и Отчество</b>	Имя и отчество клиента - таким оно будет отображаться в письме, содержащем ссылку на платёжную страницу.
<b>Тип оплаты</b>	Выберите один из двух вариантов. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Одностадийная</b> — после совершение оплаты дополнительных действий с вашей стороны не требуется.</li><li>• <b>Двухстадийная</b> — после того как клиент подтвердил оплату, вы должны завершить платёж в личном кабинете. До того, как вы это сделаете, деньги будут удерживаться на счёте клиента (захолдированы) до момента подтверждения вами оплаты или до момента истечения срока ожидания подтверждения. В случае подтверждения вами оплаты деньги переводятся на ваш счёт. В случае истечения срока ожидания подтверждения блокировка средств на счёте клиента снимается.</li></ul>
<b>Валюта</b>	Выберите валюту платежа.
<b>Язык</b>	Выберите язык отображения платёжной страницы.
<b>Номер заказа</b>	Номер заказа в системе магазина.  <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #e6f2ff;">Поле может отсутствовать, если в настройках платёжного шлюза указано, что номер генерируется автоматически.</div>
<b>Время жизни выставленного счёта</b>	Укажите дату и время, до которого можно оплатить счёт. По истечении этого срока оплатить выставленный счёт будет невозможно.
<b>Описание платежа</b>	Описание платежа в свободной форме.
<b>Сумма оплаты</b>	Укажите сумму платежа.  <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #e6f2ff;">Если заказ содержит предварительно заполненную корзину товаров, это поле заполняется автоматически.</div>

2. Щёлкните на кнопке **Отправить**.

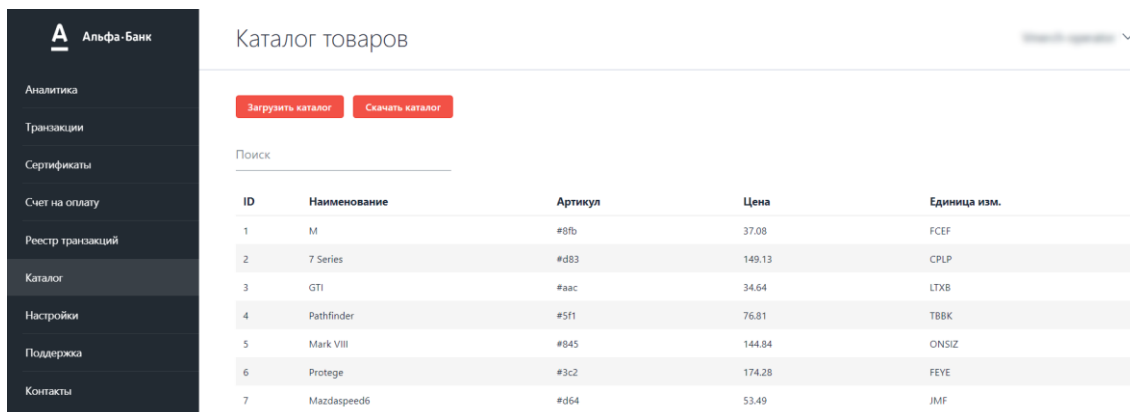
При успешной регистрации заказа отобразится следующее сообщение.

Email отправлен

[Ссылка на платёжную страницу](#)

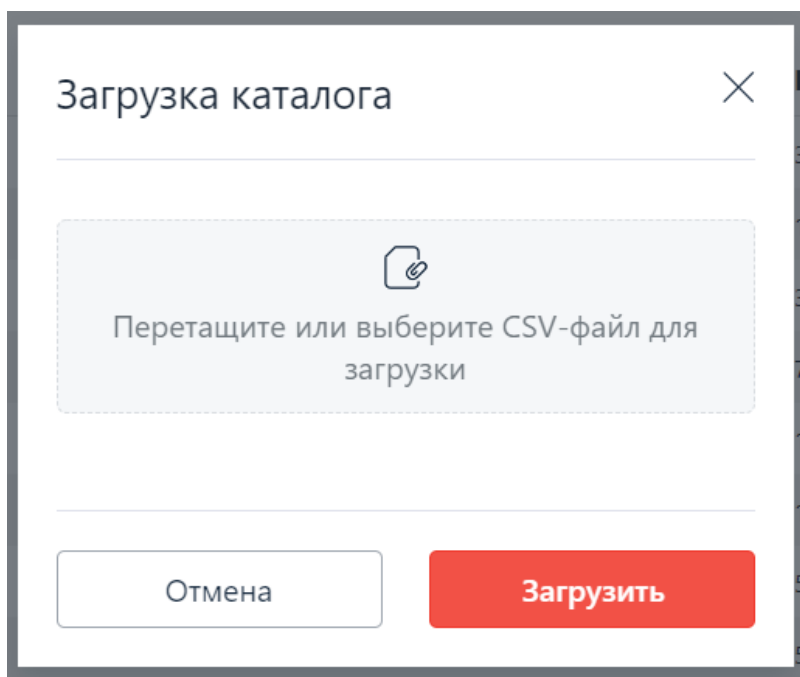
## 6 Каталог

Данная страница и её функционал доступен пользователю, обладающему соответствующей пермиссией. Если данное условие соблюдено, то страница имеет следующий вид:



ID	Наименование	Артикул	Цена	Единица изм.
1	M	#8b	37.08	FCEF
2	7 Series	#d83	149.13	CPLP
3	GPI	#aac	34.64	LTXB
4	Pathfinder	#5f1	76.81	TBBK
5	Mark VIII	#845	144.84	ONSIZ
6	Protege	#3c2	174.28	FEYE
7	Mazdaspeed6	#d64	53.49	JMF

Данная страница предоставляет возможность загружать готовый каталог товаров - файл CSV формата. Для того, чтобы загрузить каталог, кликните **Загрузить каталог**.

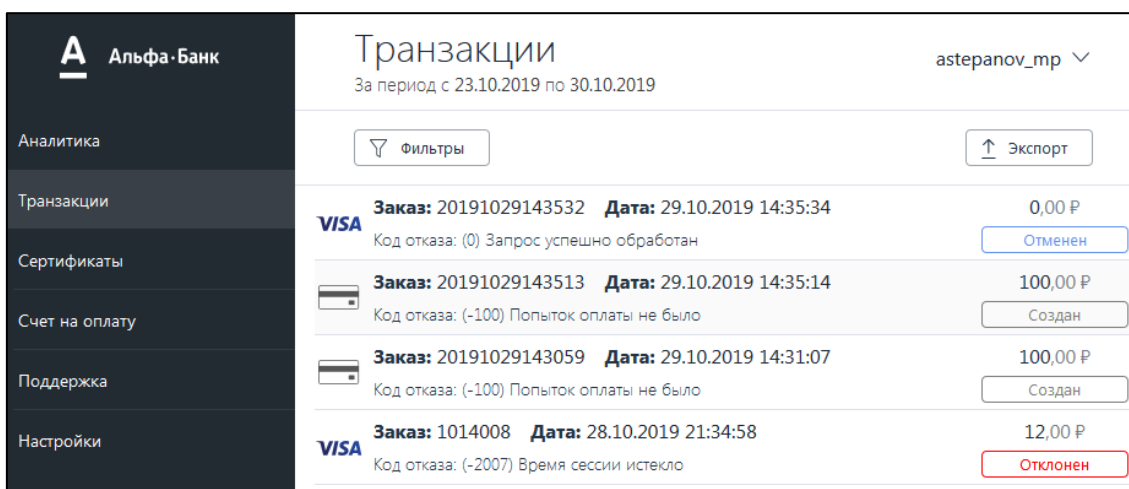


Перетащите в специально отведённое место или выберите CSV-файл для загрузки и нажмите **Загрузить**. Успешно загруженный каталог с товарными позициями отобразится списком на странице, как указано выше. Данный каталог можно скачать, нажав соответствующую кнопку **Скачать каталог**.

Также возможно производить поиск товара в каталоге по любому из атрибутов товара, используя поле **Поиск**. Введите параметр для поиска, и товарная позиция сама отберётся из списка.

## 7 Работа с транзакциями

Страница раздела **Транзакции** личного кабинета выглядит следующим образом.



The screenshot shows the 'Транзакции' (Transactions) page in the Alfa-Bank personal account. The page header includes the bank logo, the title 'Транзакции', and the user name 'astepanov\_mp'. Below the header, there are buttons for 'Фильтры' (Filters) and 'Экспорт' (Export). The main content is a table of transactions with columns for order number, date, amount, and status.

Logo	Заказ	Дата	Сумма	Статус
VISA	20191029143532	29.10.2019 14:35:34	0,00 Р	Отменен
	Код отказа: (0) Запрос успешно обработан			
	20191029143513	29.10.2019 14:35:14	100,00 Р	Создан
	Код отказа: (-100) Попыток оплаты не было			
	20191029143059	29.10.2019 14:31:07	100,00 Р	Создан
	Код отказа: (-100) Попыток оплаты не было			
VISA	1014008	28.10.2019 21:34:58	12,00 Р	Отклонен
	Код отказа: (-2007) Время сессии истекло			

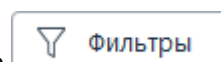
Раздел позволяет:

- [осуществлять поиск транзакций по заданным критериям;](#)
- [экспортировать списки транзакций;](#)
- [просматривать детали транзакций;](#)
- [производить завершение заказа](#) (для двухстадийных платежей);
- [производить отмену и возврат заказа.](#)

### 7.1 Поиск транзакций с помощью фильтра

Чтобы отобразить транзакции, отвечающие определенным критериям, выполните следующие действия.

1. В разделе **Транзакции** личного кабинета щёлкните на кнопке



Справа отобразится следующая форма.

✕

## Фильтры

Очистить
Применить

Номер заказа

Сумма

Дата

23.10.2019

---

и

30.10.2019

---

00:00

---

23:59

---

Статус

54-ФЗ

Название мерчанта

ID заказа

Код ответа

2. Заполните нужные критерии, руководствуясь таблицей ниже.

Настройка	Описание
<b>Номер заказа</b>	Установите флажок и в отобразившемся поле укажите номер заказа в системе мерчанта.
<b>Сумма</b>	Установите флажок и в отобразившихся полях укажите минимальную (поле слева) и максимальную (поле справа) сумму заказа. В качестве разделителя для минимальных единиц валюты используйте запятую.
<b>Дата</b>	Флажок по умолчанию установлен. Укажите дату и время начала (слева) и окончания (справа) периода, за который необходимо отобразить заказы.

Настройка	Описание
<b>Статус</b>	<p>Установите флажок и в раскрывающемся списке выберите состояние заказа (вы можете отметить несколько вариантов), возможны следующие варианты.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Создан</b> — заказ зарегистрирован, но ещё не оплачен;</li> <li>• <b>Подтверждён</b> — клиент подтвердил платёж, средства захолдированы на его счёте (для двухстадийных платежей);</li> <li>• <b>Завершён</b> — заказ оплачен;</li> <li>• <b>Возврат</b> — был осуществлён возврат средств по заказу;</li> <li>• <b>Отменён</b> — была осуществлена отмена по заказу;</li> <li>• <b>Отклонён</b> — заказ по какой-то причине отклонён (например, истекло время ожидания оплаты).</li> </ul>
<b>54-ФЗ</b>	<p>Установите флажок и в раскрывающемся списке выберите фискальный статус заказа (вы можете отметить несколько вариантов), доступны следующие варианты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Отправлено</b> - чек отправлен;</li> <li>• <b>Доставлено</b> - чек доставлен;</li> <li>• <b>Ошибка</b> - произошла ошибка при отправке или доставке чека.</li> </ul>
<b>Название мерчанта</b>	Установите флажок, чтобы указать в качестве критерия название мерчанта.
<b>ID заказа</b>	Установите флажок и в отобразившемся поле укажите идентификатор заказа в системе платёжного шлюза.
<b>Код ответа</b>	Установите флажок и укажите код ответа процессинга (см. раздел <a href="#">Коды ответов процессинга</a> ).
<b>Номер карты</b>	Установите флажок и укажите последние 4 цифры карты плательщика.
<b>E-mail клиента</b>	Установите флажок и укажите адрес электронной почты клиента.

3. Щёлкните на кнопке **Применить**.

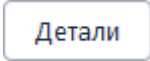
Результаты отобразятся на странице (см. изображение ниже).

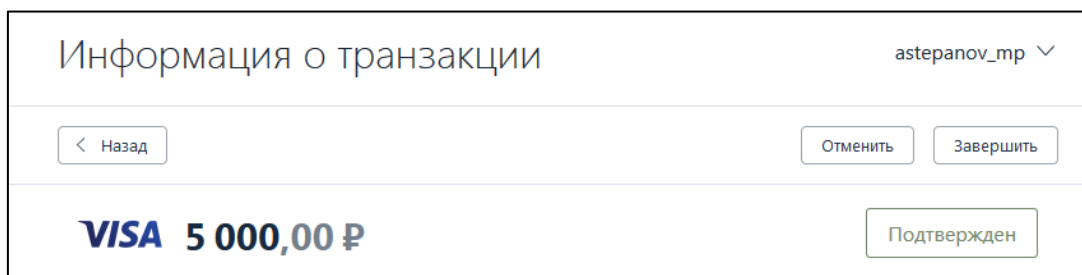
Транзакции		astepanov_mp ▾
За период с 23.10.2019 по 30.10.2019		
	<b>Заказ:</b> 20191029143532 <b>Дата:</b> 29.10.2019 14:35:34 Код отказа: (0) Запрос успешно обработан	0,00 ₽ 
	<b>Заказ:</b> 20191029143513 <b>Дата:</b> 29.10.2019 14:35:14 Код отказа: (-2007) Время сессии истекло	100,00 ₽ 
	<b>Заказ:</b> 20191029143059 <b>Дата:</b> 29.10.2019 14:31:07 Код отказа: (-2007) Время сессии истекло	100,00 ₽ 

- Вы можете:
- [экспортировать список заказов](#);
- [просмотреть детали отдельного заказа](#);
- [завершить подтверждённый заказ](#) (для двухстадийных платежей);
- [сделать отмену или возврат средств по заказу](#).

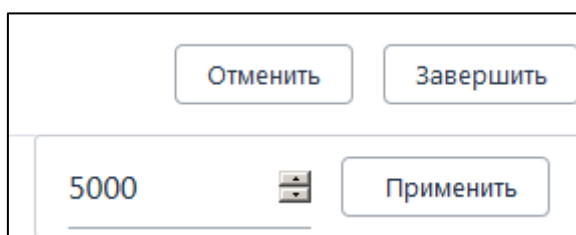
## 7.2 Завершение заказа

Чтобы завершить транзакцию, выполните следующие действия.

1. В разделе **Транзакции** личного кабинета выполните поиск нужного заказа, [воспользовавшись фильтром](#).
2. В списке результатов поиска щёлкните мышью на нужном заказе.
3. В левом нижнем углу отобразившейся секции кратких сведений о заказе щёлкните на кнопке . Отобразится страница Информация о транзакции (см. изображение ниже).



4. Чтобы завершить заказ, щёлкните на кнопке **Завершить** в правой верхней части страницы. Отобразится следующая форма.



5. Вы в зависимости от того, хотите ли вы завершить заказ на полную или частичную сумму выполните следующие действия:
  - завершение на полную сумму — щёлкните на кнопке **Применить**;
  - завершение на частичную сумму — измените значение в редактируемом поле, после чего щёлкните на кнопке **Применить**.

- Сумма завершения не может превышать исходную сумму заказа.

- Завершение заказа можно производить только один раз — после завершения повторное завершение на оставшуюся сумму невозможно.

### 7.3 Отмена и возврат средств по заказу

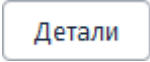
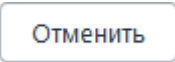
Вы можете совершить отмену или возврат средств по заказу. В интерфейсе личного кабинета для осуществления обоих этих действий используется кнопка Отмена, однако изменения статуса заказа зависит от следующих условий (см. таблицу ниже).

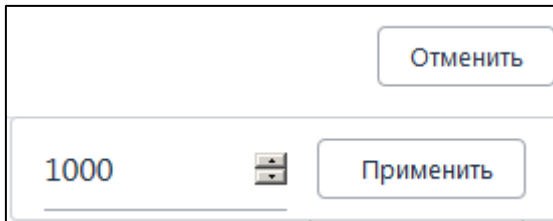
Окончание дня считается по московскому времени.

Исходное состояние заказа	Результат отмены/возврата
<b>Завершён</b> — одностадийная оплата. День, в который была совершена оплата, ещё не закончился.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Полная отмена/возврат — заказ переходит в состояния Отменён.</li> <li>• Частичная отмена/возврат — заказа переходит в состояние Возврат.</li> </ul> <p>После проведения частичной отмены или возврата можно провести повторную отмену/возврат, при этом общая сумма отмен/возвратов не должна превышать исходную сумму заказа.</p>
<b>Завершён</b> — одностадийная оплата, день, в который была совершена оплата, закончился.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Полная отмена/возврат — заказ переходит в состояние Возврат.</li> <li>• Частичная отмена/возврат — заказ переходит в состояние Возврат.</li> </ul> <p>После проведения частичной отмены или возврата можно провести повторную отмену/возврат, при этом общая сумма отмен/возвратов не должна превышать исходную сумму заказа.</p>
<b>Подтверждён</b> - двухстадийная оплата.	<p>Полная отмена — заказ переходит в состояние <b>Отменён</b>.</p> <p>Частичная отмена заказа в статусе <b>Подтверждён</b> невозможна.</p>

Исходное состояние заказа	Результат отмены/возврата
<b>Завершён</b> — двухстадийная оплата.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Полная отмена/возврат — заказ переходит в состояние Возврат.</li> <li>Частичная отмена/возврат — заказ переходит в состояние Возврат.</li> </ul>

Чтобы выполнить отмену или возврат, выполните следующие действия.

1. В разделе **Транзакции** личного кабинета выполните [поиск нужного заказа с помощью фильтра](#).
2. В списке результатов щёлкните мышью на нужном заказе.
3. В отобразившейся секции сведений о транзакции щёлкните на кнопке  в левом нижнем углу секции. Отобразится страница **Информация о транзакции**.
4. Щёлкните на кнопке  верхнем углу страницы.
5. Отобразится форма отмены/возврата (см. изображение ниже).



6. Выполните дальнейшие действия в зависимости от того, хотите ли вы сделать полную или частичную отмену/возврат:
  - полная отмена/возврат — щёлкните на кнопке **Применить**, не изменяя отобразившейся суммы.
  - частичная отмена/возврат — измените сумму отмены/возврата в редактируемом поле, после чего щёлкните на кнопке **Применить**.

После проведения частичной отмены или возврата можно провести повторную отмену/возврат, при этом общая сумма отмен/возвратов не должна превышать исходную сумму заказа.

## 7.4 Просмотр деталей транзакции

Чтобы просмотреть сведения о транзакции, выполните следующие действия.

В разделе Транзакции личного кабинета выполните поиск нужной транзакций, [воспользовавшись фильтром заказов](#).

В списке результатов поиска щёлкните мышью на нужном заказе.

Отобразятся краткие сведения о заказе (см. изображение ниже).



**VISA** Заказ: 1014004 Дата: 28.10.2019 19:40:48  
Код отказа: (0) Запрос успешно обработан

Детали операции	Информация о плательщике
Уникальный номер заказа в системе: 69da7541-b67c-722b-8711-e82500006606	Имя владельца карты: John Doe
Номер заказа: 1014004	IP-адрес: [REDACTED]
Сумма: 1000.00 RUR	Номер карты: 4111 **** * 1111
Сумма списания: 1000.00 RUR	Срок действия карты: 2019-12
Комиссия: 0.00 RUR	Платежная система: VISA
Дата: 28.10.2019 19:40	ECI: 05
Платежное средство: CARD	Email: [REDACTED]
Описание заказа: 2 зарегистрирован (оплачен, не подтверждён)	

[Детали](#)

В верхней части расположены следующие сведения (см. таблицу ниже).

Поле	Описание
<b>Заказ</b>	Номер заказа в системе мерчанта.
<b>Дата</b>	Дата регистрации заказа.
<b>Код отказа</b>	<a href="#">Код ответа процессинга.</a>

В секции **Детали операции** содержатся следующие сведения (см. таблицу ниже).

Поле	Описание
<b>Уникальный номер заказа в системе</b>	Номер заказа в системе платёжного шлюза.
<b>Номер заказа</b>	Номер заказа в системе мерчанта.
<b>Сумма</b>	Сумма заказа.
<b>Сумма списания</b>	Сколько было списано средств со счёта клиента.
<b>Комиссия</b>	Сумма комиссии.
<b>Дата</b>	Дата регистрации заказа.
<b>Платёжное средство</b>	Способ оплаты, доступны следующие варианты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CARD</b> - оплата с вводом карточных данных;</li> <li>• <b>CARD_BINDING</b> - оплата связкой;</li> <li>• <b>CARD_PRESENT</b> - оплата как cardPresent;</li> <li>• <b>ALFA_ALFAClick</b> - оплата через Alfa-click;</li> <li>• <b>UPOP</b> - оплата через China union pay;</li> <li>• <b>APPLE_PAY</b> - Apple Pay;</li> <li>• <b>APPLE_PAY_BINDING</b> - оплата связкой Apple Pay;</li> <li>• <b>GOOGLE_PAY_CARD</b> - Google Pay нетокенизированная;</li> <li>• <b>GOOGLE_PAY_CARD_BINDING</b> - оплата связкой с не токенизированной картой GooglePay;</li> </ul>

Поле	Описание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>GOOGLE_PAY_TOKENIZED</b> - Google Pay токенизированная;</li> <li>• <b>GOOGLE_PAY_TOKENIZED_BINDING</b> - оплата связкой с токенизированной картой GooglePay;</li> <li>• <b>SAMSUNG_PAY</b> - Samsung Pay;</li> <li>• <b>SAMSUNG_PAY_BINDING</b> - оплата связкой Samsung Pay.</li> </ul>
<b>Описание заказа</b>	Описание заказа в свободной форме.

В секции **Информация о плательщике** содержатся следующие сведения(см. таблицу ниже).

Поле	Описание
<b>Имя владельца карты</b>	Имя плательщика.
<b>IP-адрес</b>	IP-адрес пользователя, который оплачивал заказ.
<b>Номер карты</b>	Маскированный номер карты, которая использовалась для оплаты.
<b>Срок действия карты</b>	Срок действия карты в формате YYYY-MM.
<b>Платёжная система</b>	Наименование платёжной системы. Доступны следующие варианты. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>VISA</b>;</li> <li>• <b>MASTERCARD</b>;</li> <li>• <b>AMEX</b>;</li> <li>• <b>JCB</b>;</li> <li>• <b>CUP</b>;</li> <li>• <b>MIR</b>.</li> </ul>
<b>ECI</b>	ECI - электронный коммерческий идентификатор. <ul style="list-style-type: none"> <li>• ECI=1 или ECI=6 - мерчант поддерживает технологию 3-D Secure, платёжная карта не поддерживает технологию 3-D secure.</li> <li>• ECI=2 или ECI=5 - мерчант и платёжная карта поддерживает технологию 3-D secure;</li> <li>• ECI=7 - мерчант не поддерживает технологию 3-D Secure.</li> </ul>
<b>Email</b>	Электронная почта покупателя.

[Детали](#)

Чтобы получить более подробные сведения, щёлкните на кнопке [Детали](#) в левой нижней части секции сведений о заказе в таблице результатов поиска.

Отобразится страница Информация о транзакции.

**А** Альфа-Банк

Аналитика

Транзакции

Сертификаты

Счет на оплату

Поддержка

Настройки

## Информация о транзакции

< Назад

VISA 1 000,00 ₽

### Детали операции

Уникальный номер заказа в системе: 69da7541-b67c-722b-8711-e82500006606

Номер заказа: 1014004

Сумма: 1000.00 RUR

Сумма списания: 1000.00 RUR

Комиссия: 0.00 RUR

Дата: 28.10.2019 19:40

Платежное средство: CARD

Описание заказа: 2 зарегистрирован (оплачен, не подтверждён)

### Дополнительные параметры

Имя	Значение
browser_language_param	ru
browser_name_param	FIREFOX

Содержащиеся на странице секции [Детали операции](#) и [Информация о плательщике](#) описаны выше. Также а странице содержатся следующие секции.

Секция **Дополнительные параметры** содержит дополнительные параметры транзакции — таблица в этой секции имеет следующие столбцы (см. таблицу ниже).

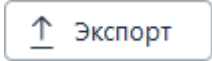
Столбец	Описание
<b>Имя</b>	Название дополнительного параметра.
<b>Значение</b>	Значение дополнительного параметра.

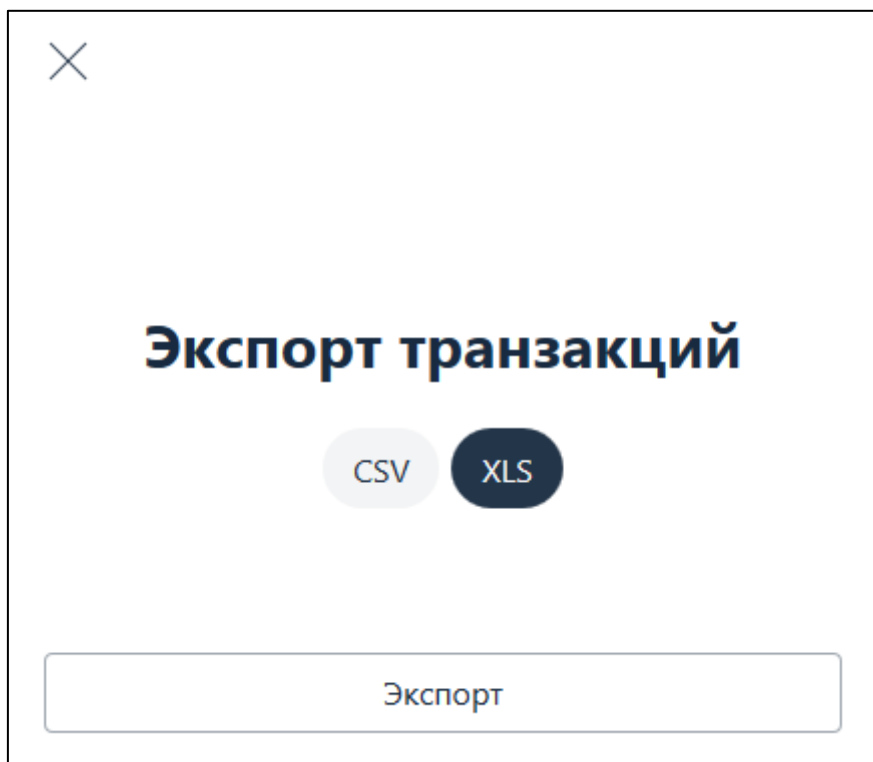
Секция **История** содержит сведения об истории заказа — таблица в этой секции имеет следующие столбцы (см. таблицу ниже).

Столбец	Описание
<b>Тип операции</b>	Тип операции, производимой с заказом.
<b>Дата</b>	Дата и время првоедения операции.
<b>Описание</b>	Описание произведённой операции.

## 7.5 Экспорт списка транзакций

Заказа из личного кабинета можно экспортировать в XLSX- или CSV-файл. Чтобы экспортировать список заказов, выполните следующие действия.

1. В секции **Транзакции** личного кабинета выполните [поиск заказов с помощью фильтра](#).
2. Когда список заказов, соответствующих заданным критериям, отобразится, щёлкните на кнопке  в правой верхней части страницы. Отобразится следующее всплывающее окно.



3. Щёлкните на одной из следующих кнопок:
  - **CSV** — для экспорта списка заказов в формате CSV;
  - **XLS** — для экспорта списка заказов в формате XLSX.
4. Щёлкните на кнопке **Экспорт**.
5. В зависимости от настроек вашего браузера список заказов будет сохранён в папку по умолчанию или отобразится окно пути сохранения — в последнем случае укажите путь сохранения и подтвердите выбор. Список заказов сохранён.

## 8 Настройки

### 8.1 Основные настройки

Раздел **Основные настройки** позволяет оператору продавца самостоятельно настроить определенные параметры и разрешения учётной записи.

Чтобы перейти в раздел **Основные настройки**, в боковом меню выберите раздел **Настройки**, и далее в блоке **Продавец** выберите **Основные настройки**.

Отобразится страница с параметрами учётной записи (см. рисунок ниже).

Описание настроек приведено в таблице ниже.

Поле	Описание
<b>Автозавершение включено</b>	Если включено, позволяет указать в поле <b>Срок завершения (в часах)</b> количество часов, после которого двухстадийные платежи будут автоматически завершаться.
<b>Срок завершения (в часах)</b>	Количество часов, после которого двухстадийные платежи будут автоматически завершаться. Заполняется, если отмечено <b>Автозавершение включено</b> .
<b>Показывать финальную страницу</b>	Если включено, позволяет задать произвольную страницу завершения платежа в поле <b>Логин финальной страницы</b> .

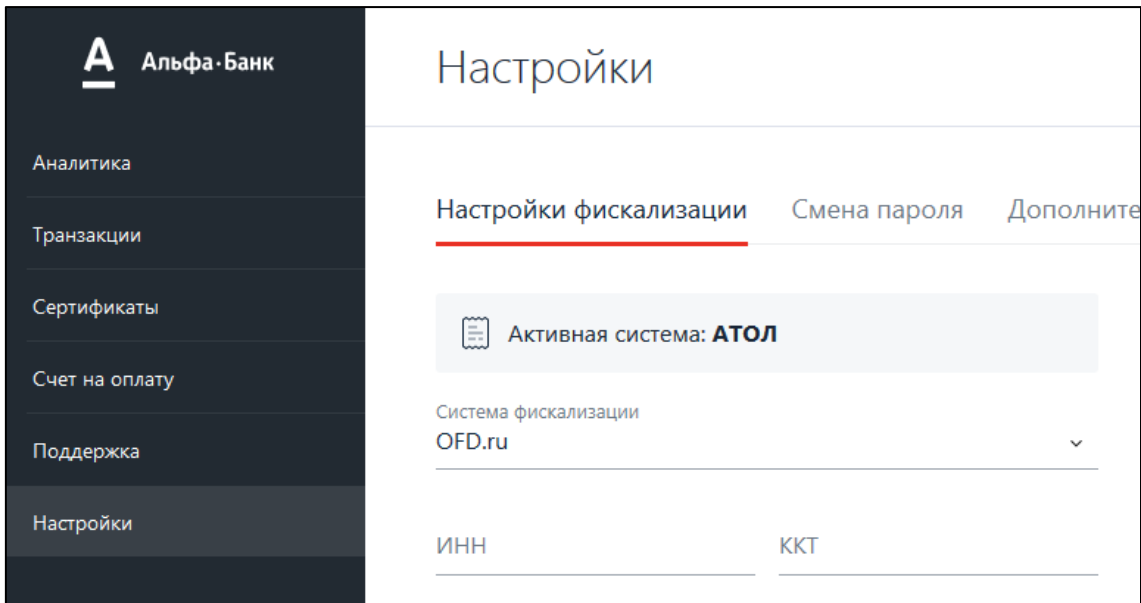
Поле	Описание
Логин финальной страницы	Название каталога, где расположены файлы страницы завершения платежа. Заполняется, если отмечено <b>Показывать финальную страницу</b> .
Email продавца	Адрес электронной почты продавца, на который будут отправляться уведомления.  В поле можно указать несколько адресов электронной почты (через запятую).
Продолжительность сессии (в минутах)	Период, отведённый на ввод данных карты с момента регистрации платежа. Если оплата не будет произведена в указанный период, заказ перейдёт в статус DECLINED.
Отправлять уведомления об оформлении заказа	Если включено, продавец будет получать на электронную почту уведомление об оформлении заказа.
Двухстадийная оплата	Разрешение на использование двухстадийной схемы оплаты.
Отправлять уведомления покупателю через СМС	Если включено, покупатель будет получать уведомления по СМС.
Разрешена оплата токенизированными картами Google Pay	Разрешение на использование оплаты токенизированными картами Google Pay.
Разрешена оплата нетокенизированными картами Google Pay	Разрешение на использование оплаты нетокенизированными картами Google Pay.
Оплата по Apple Pay	Разрешение на использование оплаты через Apple Pay.

## 8.2 Настройки фискализации

Чтобы установить/отредактировать настройки фискализации, выполните следующие действия.

1. В личном кабинете перейдите в раздел **Настройки**.

Вкладка **Настройки** фискализации отобразится автоматически (см. изображение ниже).



2. Чтобы установить/отредактировать настройки фискализации, выполните необходимые действия, руководствуясь таблицей ниже.

Поле	Описание
<b>Активная система</b>	Нередактируемое поле. В этом поле отображается активный оператор фискальных данных.
<b>Система фискализации</b>	<p>Выберите из раскрывающегося списка доступного оператора фискальных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Orange Data;</b></li> <li>• <b>АТОЛ;</b></li> <li>• <b>Альфа-Касса;</b></li> <li>• <b>OFD.ru.</b></li> <li>• <b>ЕКАМ</b></li> </ul>
<b>Версия</b>	<p>Настройка отображается, только если выбран ОФД АТОЛ.</p> <p>Позволяет выбрать версию формата фискального документа (ФФД):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1.0;</b></li> <li>• <b>1.05.</b></li> </ul> <p>Всегда выбирайте версию 1.05.</p> <p>Неактуально для <b>OFD.ru.</b></p>

Поле	Описание
<b>ИНН</b>	Введите индивидуальный номер налогоплательщика.
<b>ККТ</b>	Введите номер контрольно-кассовой техники.
<b>Логин</b>	Введите логин для доступа к ОФД.
<b>Пароль</b>	Введите пароль, соответствующий логину для доступа к ОФД.
<b>Ставка налога</b>	<p>Выберите ставку налога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Без НДС;</b></li> <li>• <b>НДС по ставке 0%;</b></li> <li>• <b>НДС по ставке 10%;</b></li> <li>• <b>НДС по расчётной ставке 10/110;</b></li> <li>• <b>НДС по ставке 20%;</b></li> <li>• <b>НДС по расчётной ставке 20/210.</b></li> </ul>
<b>Система налогообложения</b>	<p>Выберите систему налогообложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Общая система налогообложения;</b></li> <li>• <b>Упрощённая система налогообложения (доходы);</b></li> <li>• <b>Упрощённая система налогообложения (доходы минус расходы);</b></li> <li>• <b>Единый расход на вменённый налог;</b></li> <li>• <b>Единый сельскохозяйственный налог;</b></li> <li>• <b>Патентная система налогообложения.</b></li> </ul>
<b>Признак предмета расчёта</b>	<p>Выберите признак предмета расчёта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Товар;</b></li> <li>• <b>Подакцизный товар;</b></li> <li>• <b>Работа;</b></li> <li>• <b>Услуга;</b></li> <li>• <b>Ставка азартной игры;</b></li> <li>• <b>Выигрыш азартной игры;</b></li> <li>• <b>Лотерейный билет;</b></li> <li>• <b>Выигрыш лотереи;</b></li> <li>• <b>Предоставление РИД;</b></li> <li>• <b>Платёж;</b></li> <li>• <b>Агентское вознаграждение;</b></li> <li>• <b>Составной предмет расчёта;</b></li> <li>• <b>Иной предмет расчёта.</b></li> <li>• <b>Имущественное право;</b></li> <li>• <b>Внереализационный доход;</b></li> <li>• <b>Страховые взносы;</b></li> </ul>



Поле	Описание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Торговый сбор;</b></li> <li>• <b>Курортный сбор;</b></li> <li>• <b>Залог.</b></li> </ul>
<b>Признак способа расчёта</b>	<p>Выберите признак способа расчёта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Предоплата 100%;</b></li> <li>• <b>Частичная предоплата;</b></li> <li>• <b>Аванс;</b></li> <li>• <b>Полный расчёт.</b></li> </ul>
<b>Наименование товара</b>	Введите наименование товара.
<b>URL</b>	Введите URL-адрес вашего интернет-магазина.
<b>Email по умолчанию</b>	Введите адрес вашей электронной почты.
<b>Стадия генерации чека для двухстадийной оплаты</b>	<p>При использовании двухстадийной оплаты выберите, на какой стадии будет создан чек:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>На этапе холдирования</b> — пользователь подтвердил оплату, но заказ ещё находится в стадии <b>Подтверждён</b>, средства захолдированы на счету пользователя:</li> <li>• <b>На этапе завершения</b> — заказ находится в стадии <b>Завершён</b>.</li> </ul>
<b>ОФД включена</b>	Если флажок установлен, редактируемый оператор фискальных данных активен.

3. Щёлкните на кнопке **Отправить**.

Настройки оператора фискальных данных сохранены.

### 8.3 Смена пароля

Чтобы сменить пароль для доступа в личный кабинет, выполните следующие действия.

1. В секции **Настройки** личного кабинета перейдите на вкладку **Смена пароля**.

Вкладка будет иметь следующий вид.

The screenshot shows a web interface with two tabs: "Настройки фискализации" and "Смена пароля". The "Смена пароля" tab is active and underlined in red. Below the tabs are three input fields: "Старый пароль" (containing 8 black dots), "Новый пароль", and "Повторите новый пароль". At the bottom is a red button labeled "Отправить".

2. В поле **Старый пароль** (если оно не предзаполнено) введите значение текущего пароля.

3. В полях **Новый пароль** и **Подтвердите новый пароль** введите новый пароль и подтверждение соответственно.

Пароль должен содержать символы из перечисленных ниже групп:

- буквы (английские и/или русские) в верхнем регистре (A-Z и/или А-Я);
  - буквы (английские и/или русские) в нижнем регистре (a-z и/или а-я);
  - цифры (0-9);
  - специальные символы (! " № ; : ? \* ( ) + = Λ < > , . [ ] { } ).
- Пароль должен быть длиной не менее 8 символов.

4. Щёлкните на кнопке **Отправить**.

Пароль для доступа к личному кабинету изменён.

## 8.4 Платёжный токен

Платёжный токен - значение, которое позволяет продавцу аутентифицироваться в платёжном шлюзе при взаимодействиях через API. Платёжный токен используется вместо логина и пароля api-пользователя в REST-запросах. Чтобы отобразится платёжный токен, выполните следующие действия.

В разделе **Настройки** личного кабинета перейдите на вкладку **Платёжный токен**.

Отобразится страница, содержащая значение платёжного токена (см. изображение ниже).

The screenshot shows the 'Настройки' (Settings) page of the Alfa-Bank mobile application. On the left is a dark sidebar with menu items: 'Аналитика', 'Транзакции', 'Сертификаты', 'Счет на оплату', 'Поддержка', and 'Настройки'. The main content area is titled 'Настройки' and contains several options: 'Настройки фискализации', 'Смена пароля', 'Дополнительные параметры', and 'Платежный токен'. The 'Платежный токен' option is selected and underlined in red. Below this, a light gray box displays the token value 'a9a22cfum7u8f418kh41i9d1ku' next to a red 'Скопировать' (Copy) button.

Вы можете скопировать платёжный токен в буфер обмена, нажав кнопку **Скопировать**.

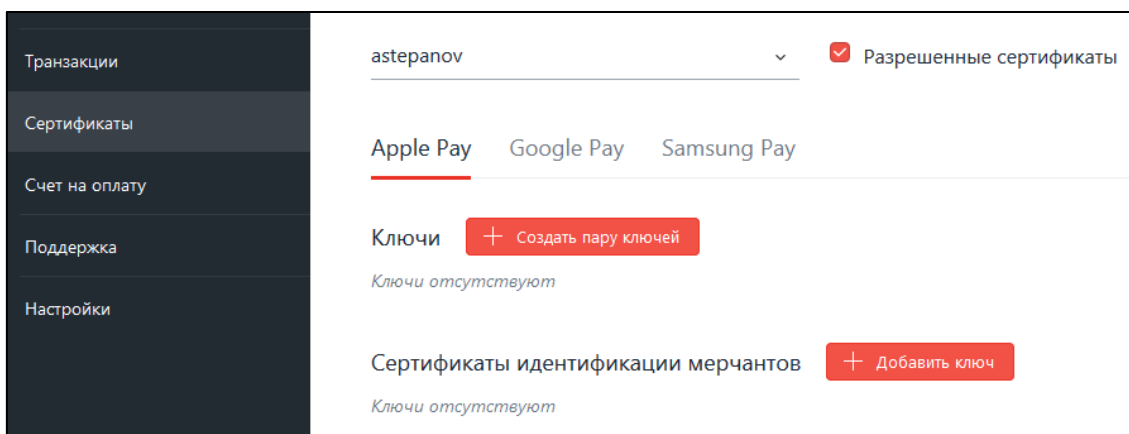
## 9 Работа с сертификатами

Раздел **Сертификаты** позволяет создавать сертификаты для использования в платежах следующих систем:

- [Apple Pay](#);
- [Google Pay](#);
- [Samsung Pay](#).

### 9.1 Apple Pay

Для работы с сертификатами Apple Pay в левом навигационном меню личного кабинете выберите раздел Сертификаты. Вкладка **Apple Pay** отобразится автоматически (см. изображение ниже).



#### 9.1.1 Регистрация сертификата

Чтобы принимать платежи через Apple Pay у вас должен должна быть ключевая пара сертификат открытого ключа, соответствующей этой ключевой парой. Сертификат должен быть зарегистрирован в системе Apple Pay и в системе платёжного шлюза. Выполните необходимые действия, в зависимости от того, есть у вас ключевая пара и соответствующий ей сертификат открытого ключа, зарегистрированного в Apple Pay.

<b>У вас нет ключевой пары и сертификата открытого ключа</b>	Выполните следующие действия. <ol style="list-style-type: none"><li>1. <a href="#">Создайте ключевую пару</a></li><li>2. <a href="#">Выгрузите из личного кабинета запрос подписи сертификата.</a></li><li>3. Подпишите сертификат в Apple Pay.</li></ol> Впоследствии вам будут доступны следующие действия. <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Редактирование Apple Merchant ID,</a></li><li>• <a href="#">Установка запрета на использование сертификата.</a></li></ul>
<b>У вас есть ключевая пара и зарегистрированный в Apple Pay сертификат открытого ключа</b>	<a href="#">Загрузите файл, содержащий ключевую пару, в личном кабинете платёжного шлюза.</a>

Впоследствии вам будут доступны следующие действия.

- [Редактирование Apple Merchant ID](#),
- [Установка запрета на использование сертификата](#).

#### 9.1.1.1 Создание ключевой пары в платёжном шлюзе

Чтобы создать ключевую пару, выполните следующие действия.

1. Щёлкните на кнопке **Создать пару ключей**.

Отобразится следующее окно.

### Создать пару ключей ✕

Алгоритм шифрования

RSA  ECC

Apple ID

Country (C) State Name (ST)

Locality Name (L) Common Name (CN)

Organization Name (O) Organization Unit (OU)

2. Выполните настройку, руководствуясь таблицей ниже.

Настройка	Описание
<b>Алгоритм шифрования</b>	Значение Merchant Apple ID.
<b>Country (C)</b>	Введите двухбуквенный ISO-код страны, в котором расположены ваша организация.
<b>Locality Name (L)</b>	Введите название населённого пункта, в котором расположена ваша организация.

Настройка	Описание
<b>Organization Name (O)</b>	Введите название своей организации.
<b>Apple ID</b>	Значение Merchant Apple ID.
<b>State Name</b>	Введите название региона, в котором находится ваша организация.
<b>Common Name</b>	Введите полное доменное имя своего сайта, например, <b>test.com</b> .
<b>Organization Unit</b>	Введите название подразделения своей организации.

3. Щёлкните на кнопке **Создать**.

При успешном создании ключевой в интерфейсе личного кабинета отобразится соответствующая строка (см. изображение ниже).

Apple Pay   Google Pay   Samsung Pay					
Ключи <span style="color: red;">+ Создать пару ключей</span>					
	Имя файла	Дата создания	Алгоритм	Apple ID	Разрешен
⋮	ApplePay_CSR_29_10_2019_161767.csr	2019-10-29 16:17:46	ECC	test20191029161744	Да

Переходите к [выгрузке запроса подписи сертификата](#).

9.1.1.2 Загрузка готовой ключевой пары и сертификата в платёжный шлюз  
Чтобы добавить существующую ключевую пару, выполните следующие действия.

1. В секции **Сертификаты идентификации мерчантов** щёлкните на кнопке **Добавить ключ**.

Отобразится следующее окно.

## Добавить ключ ✕

---

Apple ID

---

Пароль

---

Домен по умолчанию

---

📎 PKCS12 файл

Нет файла

Отмена

Добавить

2. Выполните необходимые действия, руководствуясь таблицей ниже.

Настройка	Описание
<b>PKCS12 файл</b>	Щёлкните на кнопке <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block;">📎 PKCS12 файл</div> и укажите путь к файлу, содержащему ключевую пару.
<b>Пароль</b>	Введите пароль, защищающий содержимое файла PKCS12.
<b>Домен по умолчанию</b>	Укажите домен вашего магазина.
<b>Apple ID</b>	Укажите Merchant Apple ID.

3. Щёлкните на **Добавить**.

В случае успешной процедуры импортированный сертификат отобразится в списке (см. изображение ниже).

Сертификаты идентификации мерчантов + Добавить ключ


	Дата создания	Алгоритм	Apple ID	Разрешен	Логин	Домен по умолчанию
⋮	2019-10-29 19:26:21	RSA	test20191029192614	Да	astepanov	test.com

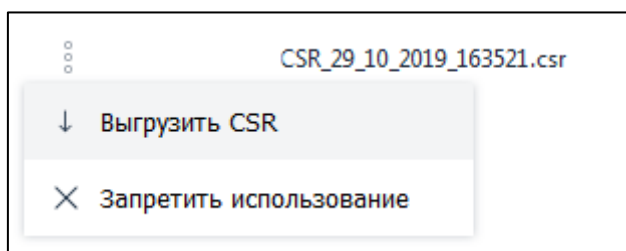
Далее с сертификатом доступны следующие действия.

- [Редактирование Merchant Apple ID.](#)
- [Запрет на использование сертификата.](#)

### 9.1.2 Выгрузка запроса подписи сертификата

Чтобы выгрузить запрос подписи сертификата, выполните следующие действия.

1. Щёлкните на значке  в строке с нужным сертификатом и выберите **Выгрузить CSR** (см. изображение ниже).



Отобразится окно сохранения файла запроса подписи сертификата.

2. Укажите путь сохранения файла или сохраните его в папку по умолчанию.

Теперь вы можете загрузить запрос подписи сертификата в личном кабинете Apple Pay.

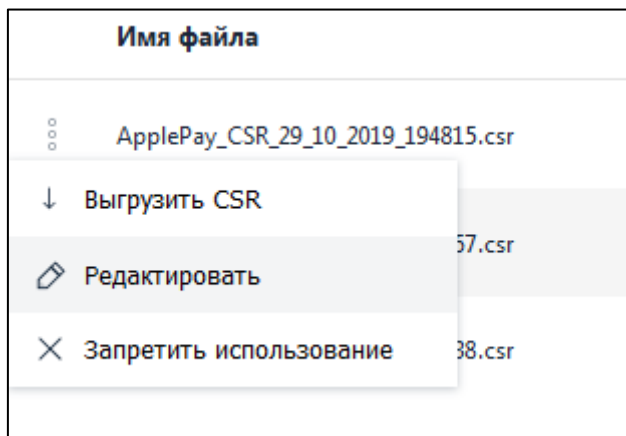
Также вам доступны следующие действия.

- [Редактирование Apple Merchant ID.](#)
- [Установка запрета на использование сертификата.](#)

### 9.1.3 Редактирование Merchant Apple ID

Чтобы отредактировать Apple Pay, выполните следующие действия.

1. Щёлкните на значке  напротив нужного сертификата и выберите Редактировать (см. изображение ниже).



Отобразится следующее окно.



Редактирование

Apple ID  
test20191029194806


Отмена Изменить

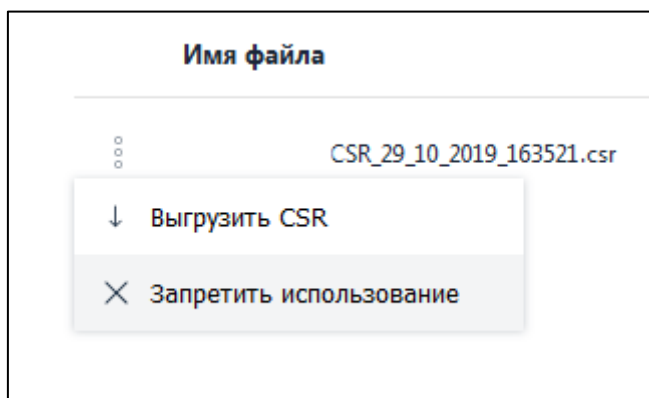
2. Отредактируйте значение поля **Apple ID**, после чего щёлкните на кнопке **Изменить**.

#### 9.1.4 Установка запрета на использование сертификата

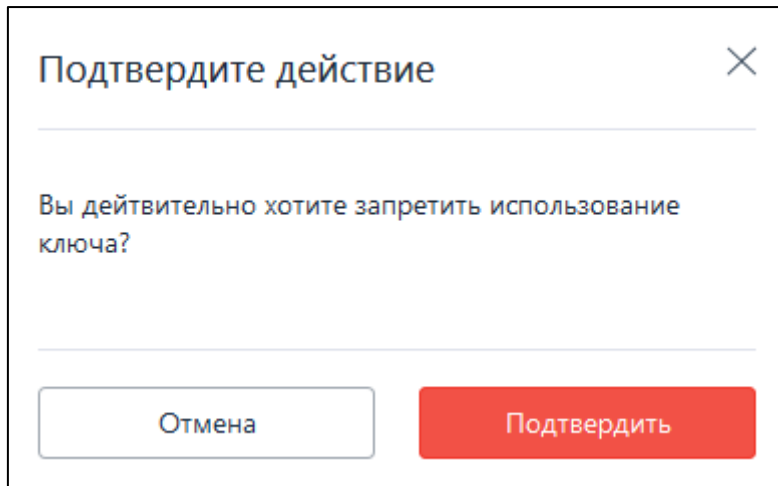
Чтобы запретить дальнейшее использование сертификата/ключа, выполните следующие действия.

Результат этой процедуры необратим.

1. Щёлкните на значке  в строке нужного сертификата и выберите **Запретить использование** (см. изображение ниже).

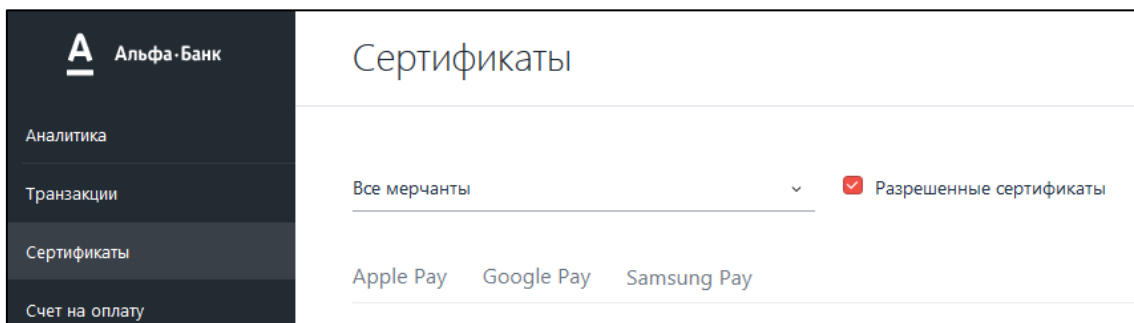


Отобразится следующее окно.



2. Щёлкните на кнопке **Подтвердить**.

Отображение сертификата, использование которого запрещено, зависит от флажка **Разрешённые сертификаты**, расположенного в верхней части раздела **Сертификаты** (см. изображение и таблицу ниже).



<b>Флажок установлен</b>	Сертификаты, использование которых запрещено не отображаются в списке сертификатов.
<b>Флажок снят</b>	Сертификаты, использование которых запрещено отображаются в списке, но в столбце Разрешён напротив этого сертификата значится Нет (см. изображение ниже).

**Разрешен**

---

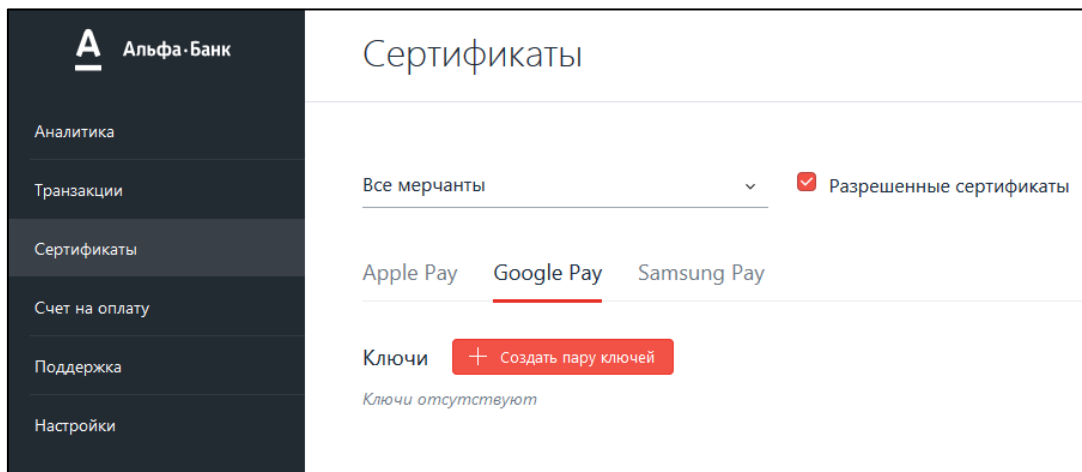
Нет

## 9.2 Google Pay

Настоящий раздел позволяет манипулировать ключевыми парами и сертификатами Google Pay. Чтобы попасть в раздел, выполните следующие действия.

1. В левой навигационной панели личного кабинета выберите раздел **Сертификаты**.

2. На отобразившейся странице выберите вкладку **Google Pay**. Если ключевые пары ещё не создавались, вкладка будет выглядеть следующим образом.



Для взаимодействия с системой Google Pay необходимо выполнить следующие действия.

1. Зарегистрироваться в системе Google Pay.
2. В личном кабинете платёжного шлюза [создать ключевую пару](#).
3. [Выгрузить открытый ключ](#) созданной ключевой пары из личного кабинета.
4. Зарегистрировать открытый ключ в системе Google Pay.

Также, в личном кабинете доступны следующие операции.

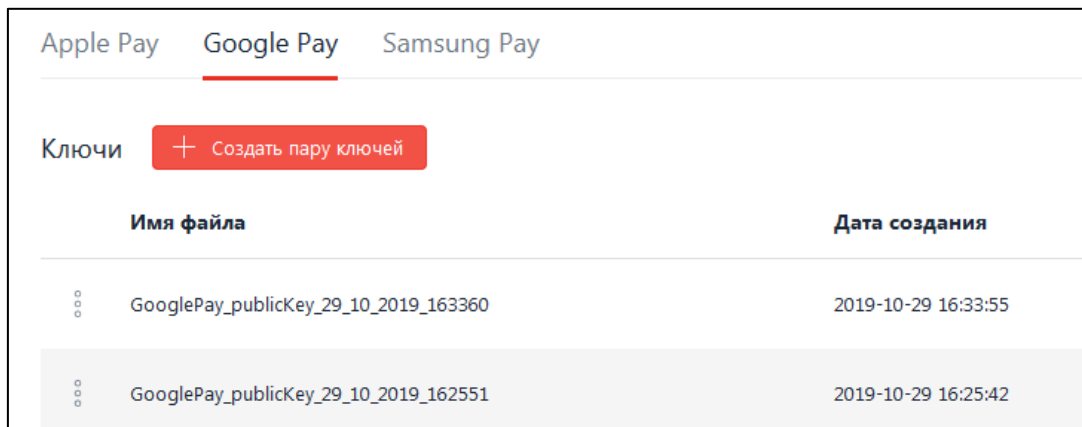
- [Редактирование Google ID](#).
- [Установка запрета на использование ключевой пары](#).

### 9.2.1 Создание ключевой пары

Чтобы создать ключевую пару, выполните следующие действия.

1. В разделе **Сертификаты** личного кабинета выберите вкладку **Google Pay**.
2. В секции **Ключи** щёлкните на кнопке **Создать пару ключей**. Отобразится следующее окно.

3. В поле **Google ID** введите свой идентификатор Google, полученный в системе Google Pay, после чего щёлкните на кнопке **Создать**. В случае успешного создания данные о новой ключевой паре отобразятся в таблице ниже (см. изображение ниже).




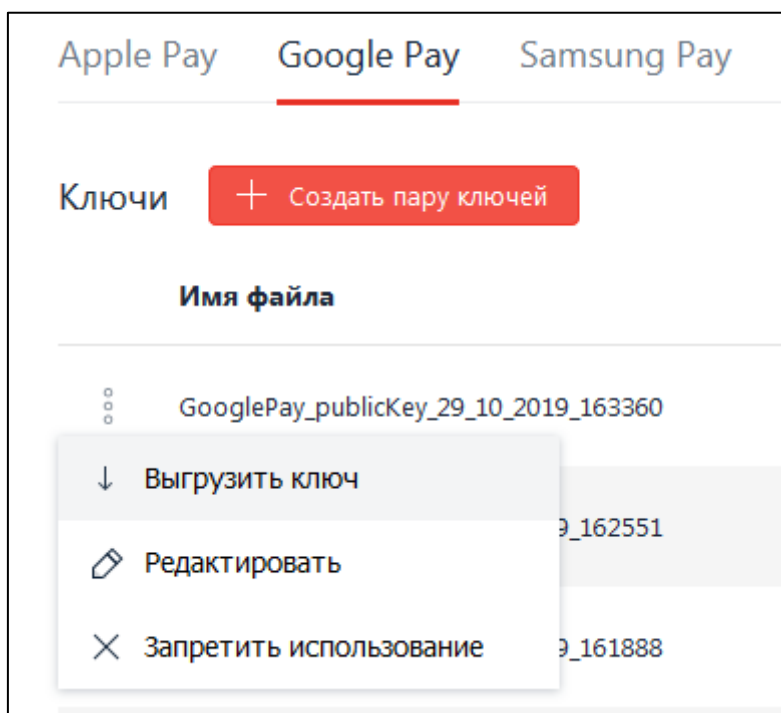
	Имя файла	Дата создания
⋮	GooglePay_publicKey_29_10_2019_163360	2019-10-29 16:33:55
⋮	GooglePay_publicKey_29_10_2019_162551	2019-10-29 16:25:42

Теперь вы можете [выгрузить открытый ключ](#) и зарегистрировать его в Google Pay.

## 9.2.2 Выгрузка открытого ключа

Чтобы выгрузить открытый ключ для регистрации его в Google Pay, выполните следующие действия.

1. В разделе **Сертификаты** личного кабинета выберите вкладку **Google Pay**.
2. Щёлкните на значке  напротив нужного сертификата и выберите **Выгрузить ключ** (см. изображение ниже).




3. В отобразившемся окне укажите путь сохранения файла открытого ключа или выберите путь сохранения по умолчанию.  
Открытый ключ сохранён — теперь вы можете зарегистрировать его в системе Google Pay.

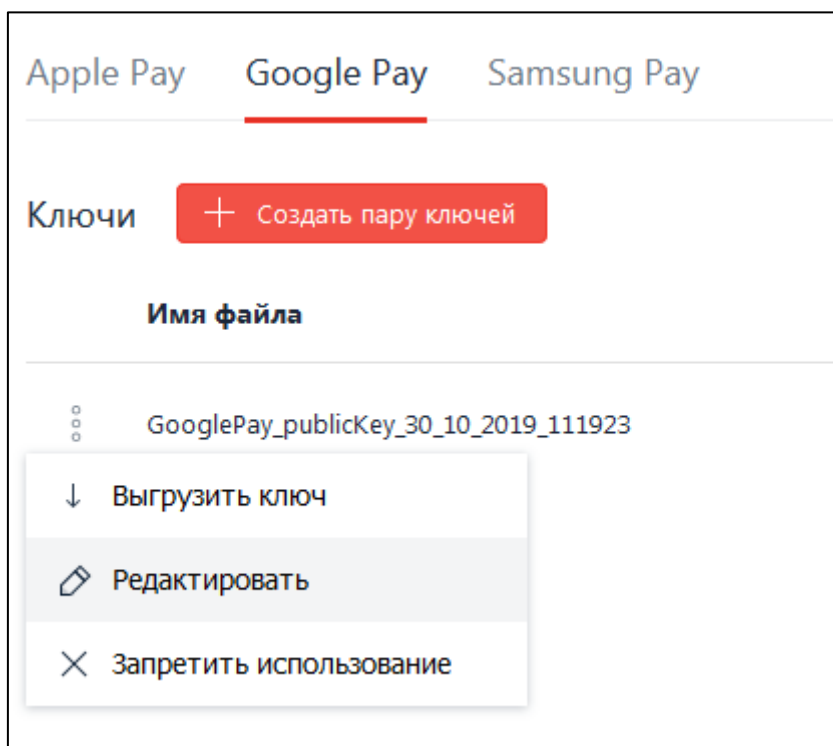
Также, вам доступны следующие действия.

- [Редактирование Google ID.](#)
- [Установка запрета использования ключевой пары.](#)

### 9.2.3 Редактирование Google ID

Чтобы отредактировать Google ID в личном кабинете, выполните следующие действия.

1. В списке ключевых пар щёлкните на значке  и выберите **Редактировать** (см. изображение ниже).



Отобразится следующее окно.

Редактирование

Google ID  
20191030111951


Отмена Изменить

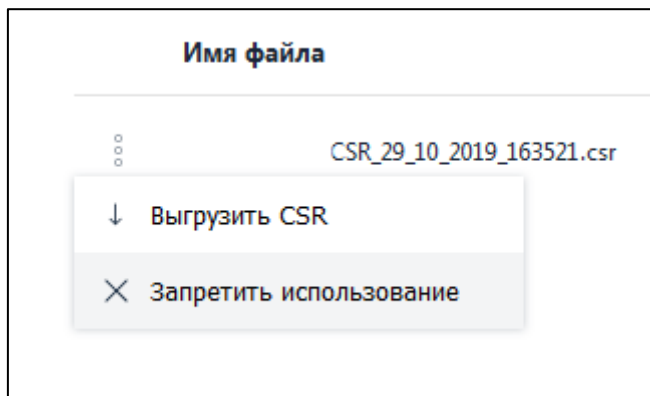
2. Отредактируйте значение поля **Google ID**, после чего нажмите **Изменить**.  
Google ID отредактирован.

#### 9.2.4 Установка запрета на использование ключевой пары

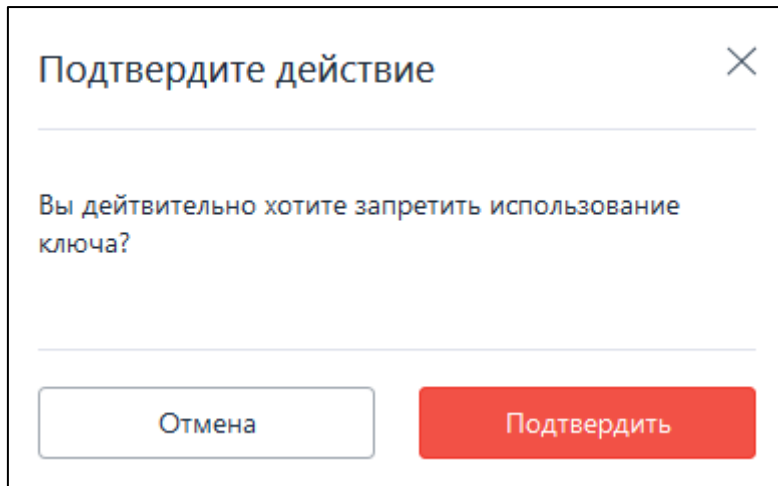
Чтобы запретить дальнейшее использование сертификата/ключа, выполните следующие действия.

Результат этой процедуры необратим.

1. Щёлкните на значке  в строке нужного сертификата и выберите **Запретить использование** (см. изображение ниже).

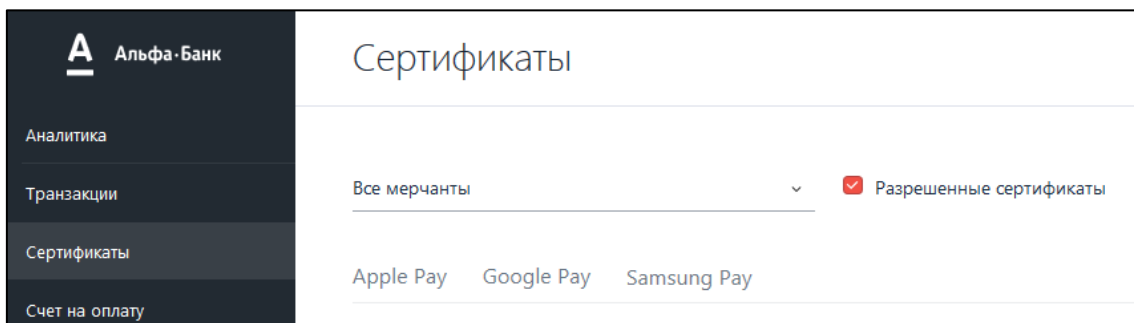


Отобразится следующее окно.



2. Щёлкните на кнопке **Подтвердить**.

Отображение сертификата, использование которого запрещено, зависит от флажка **Разрешённые сертификаты**, расположенного в верхней части раздела **Сертификаты** (см. изображение и таблицу ниже).



<b>Флажок установлен</b>	Сертификаты, использование которых запрещено не отображаются в списке сертификатов.
<b>Флажок снят</b>	Сертификаты, использование которых запрещено отображаются в списке, но в столбце Разрешён напротив этого сертификата значится Нет (см. изображение ниже).

**Разрешен**

---

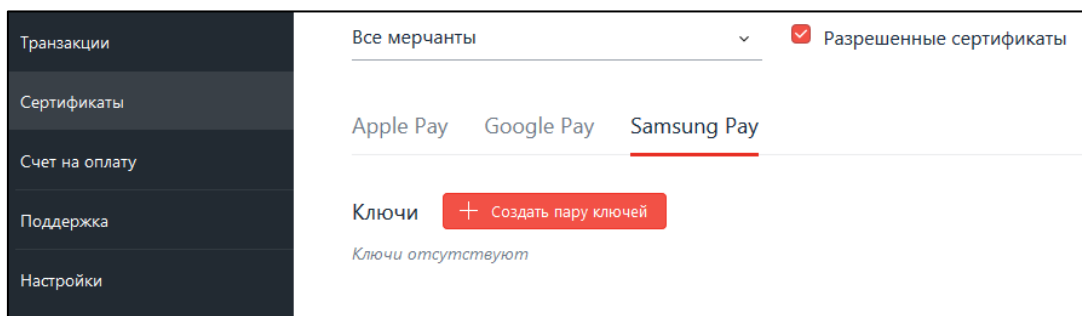
Нет

### 9.3 Samsung Pay

Раздел Samsung Pay позволяет совершать операции с сертификатами Samsung Pay. Чтобы попасть в раздел, выполните следующие действия.

1. В левом навигационном меню личного кабинета выберите раздел **Сертификаты**.

2. На отобразившейся странице выберите вкладку **Samsung Pay**. Если сертификаты Samsung Pay до этого не создавались, вкладка будет выглядеть следующим образом.



Чтобы принимать платежи Samsung Pay, выполните следующие действия.

1. В личном кабинете [создайте ключевую пару](#).
2. [Выгрузите запрос подписи сертификата](#).
3. Используя запрос подписи сертификата, зарегистрируйте сертификат в системе Samsung Pay.

Также в разделе Samsung Pay вы можете [установить запрет](#) на использование созданной ранее ключевой пары и соответствующего ей сертификата открытого ключа.

### 9.3.1 Создание ключевой пары

Чтобы создать ключевую пару, выполните следующие действия.

1. В разделе **Сертификаты** личного кабинета выберите вкладку **Samsung Pay**.
2. В секции **Ключи** щёлкните на кнопке **Создать пару ключей**.

Отобразится следующее окно.



## Создать пару ключей ✕

---

Country (C)

State Name (ST)

---

Locality Name (L)

Common Name (CN)

---

Organization Name (O)

Organization Unit (OU)

---

Отмена

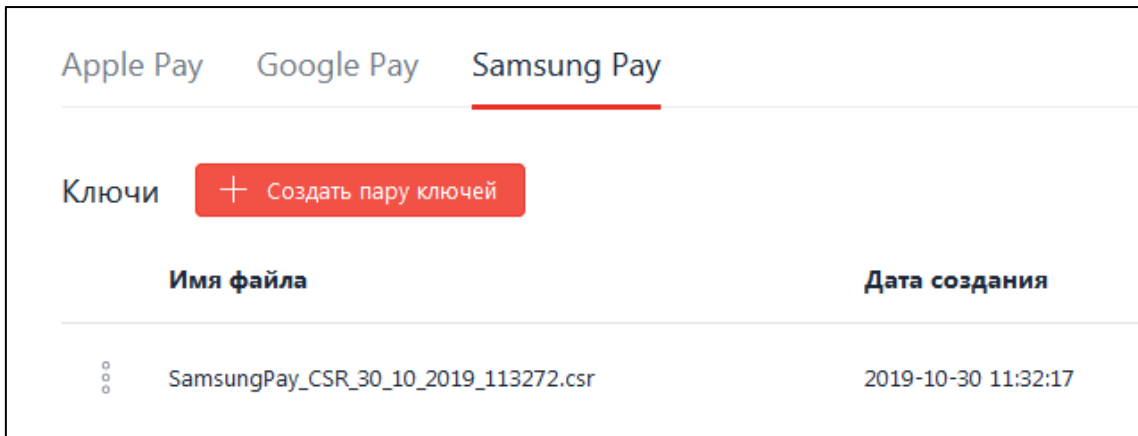
Создать

3. Заполните поля, руководствуясь таблицей ниже.

Поле	Описание
<b>Country (C)</b>	Введите двухбуквенный ISO-код страны, в котором расположены ваша организация.
<b>State Name (ST)</b>	Введите название региона, в котором находится ваша организация.
<b>Locality Name (L)</b>	Введите название населённого пункта, в котором расположена ваша организация.
<b>Common Name (CN)</b>	Введите полное доменное имя своего сайта, например, <b>test.com</b> .
<b>Organization Name (O)</b>	Введите название своей организации.
<b>Organization Unit (OU)</b>	Введите название подразделения своей организации.

4. Щёлкните на кнопке **Создать**.


Созданная ключевая пара отобразится в таблице ниже (см. изображение ниже).

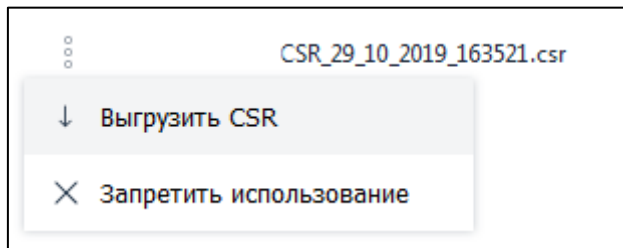


Переходите к [выгрузке запроса подписи сертификата](#).

### 9.3.2 Выгрузка запроса подписи сертификата

Чтобы выгрузить запрос подписи сертификата, выполните следующие действия.

1. Щёлкните на значке  в строке с нужным сертификатом и выберите **Выгрузить CSR** (см. изображение ниже).



Отобразится окно сохранения файла запроса подписи сертификата.

2. Укажите путь сохранения файла или сохраните его в папку по умолчанию.


Теперь вы можете зарегистрировать свой сертификат, загрузив запрос подписи сертификата в Samsung Pay.

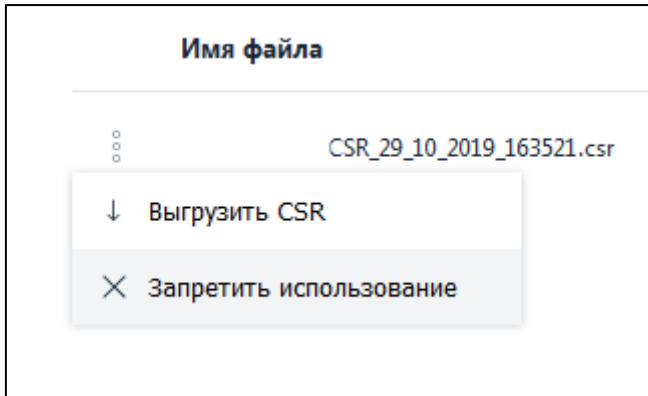
Также вы можете установить [запрет на использование сертификата](#) Samsung Pay.

### 9.3.3 Установка запрета на использование ключевой пары

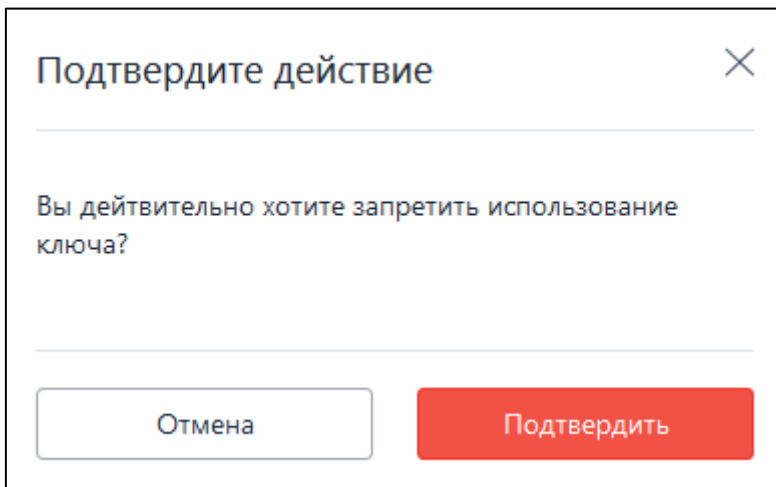
Чтобы запретить дальнейшее использование сертификата/ключа, выполните следующие действия.

Результат этой процедуры необратим.

1. Щёлкните на значке  в строке нужного сертификата и выберите **Запретить использование** (см. изображение ниже).

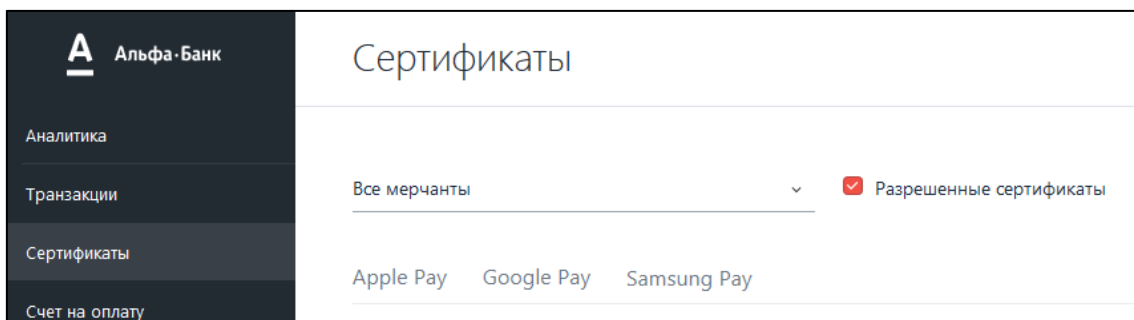


Отобразится следующее окно.



2. Щёлкните на кнопке **Подтвердить**.

Отображение сертификата, использование которого запрещено, зависит от флажка **Разрешённые сертификаты**, расположенного в верхней части раздела **Сертификаты** (см. изображение и таблицу ниже).



<b>Флажок установлен</b>	Сертификаты, использование которых запрещено не отображаются в списке сертификатов.
<b>Флажок снят</b>	Сертификаты, использование которых запрещено отображаются в списке, но в столбце Разрешён напротив этого сертификата значится Нет (см. изображение ниже).

	<b>Разрешен</b>
	Нет

## 10 Контакты и техническая поддержка

Раздел **Поддержка** личного кабинета содержит контактные данные представителей банка, а также позволяет отправить сообщение представителям банка.

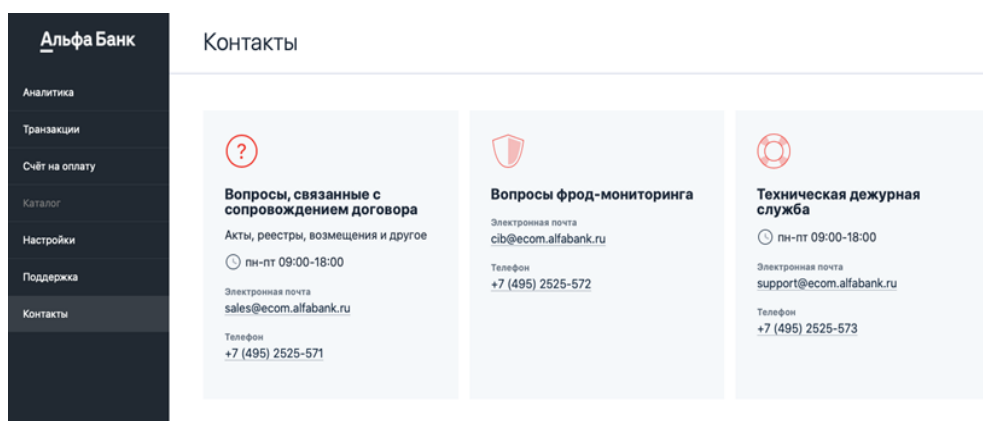
Подробнее см.:

- [просмотр контактов представителей банка](#);
- [отправка сообщения представителям банка](#).

### 10.1 Контакты служб банка

Чтобы отобразить контакты служб банка, выполните следующие действия.

1. Выполните вход в личный кабинет.
2. В меню навигации справа щёлкните на пункте **Поддержка**.  
Раздел **Контакты** отобразится по умолчанию (см. изображение ниже).



В этом разделе представлены контактные данные для связи со следующими службами.

- Службы по вопросам, связанным с сопровождением договора.
- Служба по вопросам фрод-мониторинга.
- Техническая дежурная служба.

### 10.2 Обратная связь

Чтобы отправить сообщение в техническую поддержку, выполните следующие действия.

1. Выполните вход в личный кабинет.
2. В навигационном меню справа выберите **Поддержка**.
3. На отобразившейся странице перейдите на вкладку **Обратная связь**.  
Страница примет следующий вид.

A
Альфа-Банк

Аналитика

Транзакции

Сертификаты

Счет на оплату

Поддержка

Настройки

## Поддержка

Контакты
Обратная связь

E-mail

Телефон

Сообщение

Отправить

4. Заполните необходимые поля, руководствуясь таблицей ниже.

Поле	Описание
<b>E-mail</b>	<p>Адрес вашей электронной почты, куда поступит ответ на ваш запрос.</p> <div style="background-color: #d9ead3; padding: 10px; border: 1px solid #bdc3c7; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">Оба поля <b>E-mail</b> и <b>Телефон</b> не могут быть пустыми.</p> </div>
<b>Телефон</b>	<p>Ваш телефонный номер, на который перезвонят сотрудники технической поддержки.</p> <div style="background-color: #d9ead3; padding: 10px; border: 1px solid #bdc3c7; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">Оба поля <b>E-mail</b> и <b>Телефон</b> не могут быть пустыми.</p> </div> <p>Допустимые форматы номера телефона:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• +79998887766 ;</li> <li>• 79998887766;</li> <li>• 89998887766.</li> </ul>
<b>Сообщение</b>	Текст сообщения.

5. Щёлкните на кнопке **Отправить**.  
Отобразится сообщение об успешной отправке.

## 11 Коды ответов процессинга

Код ответа – это цифровое обозначение результата, к которому привело обращение к системе со стороны пользователя. В системе определены следующие коды.

Action code	error_id	error_message	Описание	Рекомендованные сообщения для Клиента
-20010	-20010	Блокировка по лимиту	Транзакция отклонена по причине того, что размер платежа превысил установленные лимиты Банком-эмитентом	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
-9000	-9000	Начинаем	Состояние начала транзакции	<i>При возникновении данного actionCode сообщение Клиенту не отображается.</i>
-3003	-3003	Неизвестно	Неизвестно	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее.
-2102	-2102	Блокировка по имени пассажира	Блокировка по имени пассажира	Ошибка проведения платежа. Обратитесь к представителю магазина для разьяснения причин.
-2101	-2101	Блокировка по e-mail	Блокировка по e-mail	Ошибка проведения платежа. Обратитесь к представителю магазина для разьяснения причин.
-2025	-2025	Отклонено. Статус RReq-a не "Y"	Отклонено. Статус RReq-a не "Y"	Ошибка проведения платежа. Обратитесь к представителю магазина для разьяснения причин.
-2024	-2024	Отклонено. Частичный 3D Secure (v.2) запрещен	Отклонено. Частичный 3D Secure (v.2) запрещен	Ошибка проведения платежа. Обратитесь к представителю магазина для разьяснения причин.
-2023	-2023	"U" в ARes-e	"U" в ARes-e	Ошибка проведения платежа. Обратитесь к представителю магазина для разьяснения причин.
-2020	-2020	Получен неверный ECI	Получен неверный ECI. Код выставляется в том случае, если пришедший в PaRes ECI не соответствует допустимому значению для данной МПС. Правило	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее.

Action code	error_id	error_message	Описание	Рекомендованные сообщения для Клиента
			работает только для MasterCard (01,02) и Visa (05,06), где значения в скобках - допустимые для МПС.	
-2019	-2019	Отклонено по iReq в PAREs	PAREs от эмитента содержит iReq, вследствие чего платёж был отклонён	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
-2018	-2018	Отклонено. Таймаут соединения с DS	Directory server Visa или MasterCard либо недоступен, либо в ответ на запрос вовлеченности карты (VeReq) пришла ошибка связи. Это ошибка взаимодействия платёжного шлюза и серверов МПС по причине технических неполадок на стороне последних.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее.
-2017	-2017	Отклонено. Статус PAREs-а не "Y"	Отклонено. Статус PAREs-а не "Y"	Ошибка проведения платежа. Обратитесь к представителю магазина для разьяснения причин.
-2016	-2016	U в VERes-e	Банк-эмитент не смог определить, является ли карта 3dsecure.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
-2015	-2015	Отклонено по iReq в VERes	VERes от DS содержит iReq, вследствие чего платёж был отклонён.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен



Action code	error_id	error_message	Описание	Рекомендованные сообщения для Клиента
				быть указан на обратной стороне карты.
-2013	-2013	Исчерпаны попытки оплаты	Исчерпаны попытки оплаты.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее.
-2012	-2012	Операция не поддерживается	Данная операция не поддерживается.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее.
-2011	-2011	U в PAREs-e	Банк-эмитент не смог провести авторизацию 3dsecure-карты	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
-2010	-2010	Несовпадение XID	Несовпадение XID.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
-2008	-2008	Неверный кошелёк	Неверный кошелёк.	<i>Данный actionCode больше не используется.</i>
-2007	2007	Время сессии истекло	Истёк срок, отведённый на ввод данных карты с момента регистрации платежа (таймаут по умолчанию - 20 минут; продолжительность сессии может быть указана при регистрации заказа или в настройках продавца).	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее.
-2006	2006	3DS авторизация не пройдена	Означает, что эмитент отклонил аутентификацию (3DS авторизация не пройдена)	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен

Action code	error_id	error_message	Описание	Рекомендованные сообщения для Клиента
				быть указан на обратной стороне карты.
-2005	2005	Проверка 3DS подписи не пройдена	Означает, что мы не смогли проверить подпись эмитента, то есть PARES был читаемый, но подписан неверно.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
-2003	-2003	Блокировка по порту	Блокировка по порту.	<i>Данный actionCode больше не используется.</i>
-2002	2002	Блокировка по сумме	Транзакция отклонена по причине того, что размер платежа превысил установленные лимиты. Примечание: имеется в виду либо лимиты Банка-эквайера на дневной оборот Магазина, либо лимиты Магазина на оборот по одной карте, либо лимит Магазина по одной операции	Ошибка проведения платежа. Обратитесь к представителю магазина для разьяснения причин.
-2001	2001	Блокировка по IP	Транзакция отклонена по причине того, что IP-адрес Клиента внесён в чёрный список.	Ошибка проведения платежа. Обратитесь к представителю магазина для разьяснения причин.
-2000	2000	Блокировка по номеру карты	Транзакция отклонена по причине того, что карта внесена в чёрный список.	Ошибка проведения платежа. Обратитесь к представителю магазина для разьяснения причин.
-102	-102	Платёж отменён платёжным агентом	Платёж отменен платёжным агентом.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.

Action code	error_id	error_message	Описание	Рекомендованные сообщения для Клиента
-100	-100	Попыток оплаты не было.	Не было попыток оплаты.	<i>При возникновении данного actionCode сообщение Клиенту не отображается.</i>
-1	-1	Процессинг недоступен	Истекло время ожидания ответа от процессинговой системы.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее.
0	0	Запрос успешно обработан	Платёж успешно прошёл.	Операция успешна.
1	1	Отказ. Требуется подтверждение личности	Для успешного завершения транзакции требуется подтверждение личности. В случае интернет-транзакции (соот-но и в нашем) невозможно, поэтому считается как declined.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
4	4	Ограничение использования карты	Ограничение использования карты.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
5	5	Отказ сети проводить транзакцию.	Отказ сети проводить транзакцию.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
15	15	МПС не смогла определить эмитента карты	МПС не смогла определить эмитента карты.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.

Action code	error_id	error_message	Описание	Рекомендованные сообщения для Клиента
53	53	Неверный аккаунт	Карты не существует в системах процессинга.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
58	58	Ограничения на терминале	В устройстве транзакция по данной карте запрещена.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь к представителю магазина для выяснения дальнейших действий.
62	62	Карта заблокирована	Карта заблокирована. Необходимо связаться с банком-эмитентом.	Проверьте правильность ввода карточных данных. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разъяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
100	100	Ограничение по карте.	Ограничение по карте (Банк эмитент запретил интернет транзакции по карте).	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разъяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
101	101	Неверно введён срок действия карты.	Неверно введён срок действия карты.	Проверьте правильность ввода карточных данных. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разъяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
103	103	Свяжитесь с банком-эмитентом.	Нет связи с Банком-Эмитентом. Торговой точке необходимо связаться с банком-эмитентом.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разъяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
104	104	Ограничение по карточному счёту	Попытка выполнения операции по счёту, на	Ошибка проведения платежа. Попробуйте

Action code	error_id	error_message	Описание	Рекомендованные сообщения для Клиента
			использование которого наложены ограничения.	позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разъяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
106	106	Превышено допустимое число попыток ввода ПИН. Вероятно карта временно заблокирована.	Превышено допустимое число попыток ввода ПИН. Вероятно карта временно заблокирована.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разъяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
109	109	Неверно указан идентификатор мерчанта/терминала	Неверно указан идентификатор мерчанта/терминала или АСС заблокирован на уровне процессинга.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь к представителю магазина для выяснения дальнейших действий.
111	111	Неверный номер карты	Неверный номер карты.	Проверьте правильность ввода карточных данных. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разъяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
116	116	Недостаточно средств.	Сумма транзакции превышает доступный остаток средств на выбранном счёте.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разъяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
119	119	Decline. SECURITY_VIOLATION из SV	Транзакция незаконна.	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
120	120	Отказ банка-эмитента в проведении операции.	Отказ в проведении операции - транзакция не разрешена	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная

Action code	error_id	error_message	Описание	Рекомендованные сообщения для Клиента
			эмитентом. Код ответа платёжной сети - 57 или 93. Причины отказа необходимо уточнять у эмитента.	ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
121	121	Превышен доступный лимит.	Предпринята попытка выполнить транзакцию на сумму, превышающую дневной лимит, заданный банком-эмитентом.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
123	123	Превышен доступный лимит.	Превышен лимит на число транзакций: клиент выполнил максимально разрешённое число транзакций в течение лимитного цикла и пытается провести ещё одну.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
125	125	Неверный номер карты.	Неверный номер карты. Подобная ошибка может означать ряд вещей: Попытка возврата на сумму, больше холда, попытка возврата нулевой суммы. Для AmEx - неверно указан срок действия карты	Проверьте правильность ввода карточных данных. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
208	208	Карта утеряна	Карта утеряна.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
209	209	Ограничение по карте.	Превышены ограничения по карте.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла

Action code	error_id	error_message	Описание	Рекомендованные сообщения для Клиента
				повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
261	261	Превышен доступный лимит	Предпринята попытка выполнить транзакцию, превышающую лимит, заданный банком-эквайером.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
400	400	Реверсал обработан.	Реверсал обработан.	Произведена отмена платежа.
902	902	Ограничение по карте.	Ограничение по карте (Владелец карты пытается выполнить транзакцию, которая для него не разрешена).	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
903	903	Превышен доступный лимит.	Предпринята попытка выполнить транзакцию на сумму, превышающую лимит, заданный банком-эмитентом.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
904	904	Неверный формат сообщения	Ошибочный формат сообщения с точки зрения банка эмитента.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
907	907	Нет связи с банком.	Нет связи с Банком, выпустившим вашу	Ошибка проведения платежа. Попробуйте

Action code	error_id	error_message	Описание	Рекомендованные сообщения для Клиента
			карту. Для данного номера карты не разрешена авторизация в режиме stand-in (этот режим означает, что эмитент не может связаться с платёжной сетью и поэтому транзакция возможна либо в оффлайне с последующей выгрузкой в бэк офис, либо она будет отклонена).	позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
909	909	Невозможно провести операцию.	Невозможно провести операцию (Ошибка функционирования системы, имеющая общий характер. Фиксируется платёжной сетью или банком-эмитентом).	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
910	910	Нет связи с банком.	Банк-эмитент недоступен.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
913	913	Неверный формат сообщения.	Неверный формат сообщения (Неправильный формат транзакции с точки зрения сети).	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разьяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
914	914	Оригинальная транзакция не найдена	Не найдена транзакция (когда посылается завершение или reversal или refund).	<i>При возникновении данного actionCode сообщение Клиенту не отображается.</i>
999	999	По подозрению в мошенничестве.	Отсутствует начало авторизации	Ошибка проведения платежа. Попробуйте



Action code	error_id	error_message	Описание	Рекомендованные сообщения для Клиента
			<p>транзакции. Отклонено по фроду или ошибка 3dsec.</p> <p><b>После получения этого кода ответа дальнейшие попытки проведения платежа отклоняются.</b></p>	<p>позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь к представителю магазина для выяснения дальнейших действий.</p>
1001	1001	Пусто	<p>Пусто (Выставляется в момент регистрации транзакции, т.е. когда ещё по транзакции не было введено данных карт).</p>	<p><i>При возникновении данного actionCode сообщение Клиенту не отображается.</i></p>
2001	2001	Фрод	<p>Фродовая транзакция (по мнению процессинга или платёжной сети).</p>	<p>Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь к представителю магазина для выяснения дальнейших действий.</p>
2002	2002	Неверная операция	<p>Неверная операция.</p>	<p>Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь к представителю магазина для выяснения дальнейших действий.</p>
2003	2003	SSL запрещён	<p>SSL (Не 3d-Secure/SecureCode) транзакции запрещены Магазины.</p>	<p>Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь к представителю магазина для выяснения дальнейших действий.</p>
2004	2004	SSL без CVC запрещён	<p>Оплата через SSL без ввода CVC2 запрещена.</p>	<p>Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь к представителю магазина</p>

Action code	error_id	error_message	Описание	Рекомендованные сообщения для Клиента
				для выяснения дальнейших действий.
2005	2005	Заказ не удовлетворяет 3DS правилу	Платеж не соответствует условиям правила проверки по 3ds.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь к представителю магазина для выяснения дальнейших действий.
2006	2006	Однофазные платежи запрещены	Однофазные платежи запрещены.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь к представителю магазина для выяснения дальнейших действий.
2007	2007	Заказ уже оплачен	Заказ уже оплачен.	Заказ уже оплачен..
2008	2008	Транзакция ещё не завершена	Транзакция ещё не завершена.	<i>При возникновении данного actionCode сообщение Клиенту не отображается.</i>
2009	2009	Сумма возврата превышает сумму оплаты	Сумма возврата превышает сумму оплаты.	Сумма возврата превышает сумму оплаты.
2014	2014	Ошибка выполнения 3DS-правила	Ошибка выполнения 3DS-правила	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь к представителю магазина для выяснения дальнейших действий.
2015	2015	Ошибка выполнения правила выбора терминала	Ошибка выполнения правила выбора терминала (правило некорректно).	Ошибка проведения платежа. Обратитесь к представителю магазина для выяснения дальнейших действий.
2016	2016	3DS запрещён	Мерчант не имеет разрешения на 3-D Secure, необходимое для проведения платежа.	Ошибка проведения платежа. Обратитесь к представителю магазина для выяснения дальнейших действий.
2023	2023	Достигнут лимит потоков	Очередь на запросов на обработку в процессинг превысила допустимый лимит.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее.

Action code	error_id	error_message	Описание	Рекомендованные сообщения для Клиента
4005	4005	Отклонено продавцом	Заказ был отклонён продавцом.	Отклонено продавцом.
9001	9001	Внутренняя ошибка	Внутренний код отказа.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее.
71015	1015	Введённая информация неверна	Введены неправильные параметры карты.	Проверьте правильность ввода карточных данных. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разъяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
151017	1017	Decline. 3DSec comm error	3-D Secure - ошибка связи.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь к представителю магазина для выяснения дальнейших действий.
151018	018	Decline. Processing timeout	Таймаут в процессинге. Не удалось отправить.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь к представителю магазина для выяснения дальнейших действий.
151019	1019	Decline. Processing timeout	Таймаут в процессинге. Удалось отправить, но не получен ответ от банка.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь к представителю магазина для выяснения дальнейших действий.
341014	1014	Decline. General Error	Код отказа.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь к представителю магазина для выяснения дальнейших действий.